«ПРИНЯТО»
Ученым советом ОВО
«Российская академия
адвокатуры и нотариата»
протокол № 2
от « 22 » сентября 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Ученого совета
ОВО «Российская академия
адвокатуры и нотариата»
_____Г.Б.Мирзоев
от « 22 » сентября 2020 г.

ПРАВИЛА

приема на обучение в негосударственное образовательное учреждение организацию высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата» по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2021 году по направлению 40.06.01 «Юриспруденция»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма, в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании) и Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01. 2017 г. № 13, регламентируют приём иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в негосударственное образовательное учреждение организацию высшего образования «Российская академия адвокатуры и нотариата» (далее – Академия, РААН) в 2021 году на обучение по программам научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РААН допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования - специалиста или магистра.

1.3. Прием граждан на обучение в РААН по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Законом об образовании.

1.4. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

1.5. Академией устанавливаются места для приема поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на конкурсной основе в сроки, указанные в п.4.1 настоящих Правил.

1.6. Поступающие на обучение в РААН по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются РААН при приеме на обучение в порядке, установленном настоящими Правилами.

1.7. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов.

2. Организация приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в РААН по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией, состав, полномочия и порядок деятельности которой определяются Положением о приемной комиссии, утверждаемым ректором.

Председатель приемной комиссии - ректор РААН утверждает ее состав. Члены приемной комиссии назначаются из числа высококвалифицированных научно-педагогических кадров, включая научных руководителей.

2.2. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру создаются экзаменационные комиссии, составы которых утверждаются председателем приемной комиссии Академии.

В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, по философии - доктора философских наук, профессора, кандидаты философских наук, доценты.

2.3. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных поступающим, и подлинности поданных им документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Информирование о приеме поступающих в РААН на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

3.1. В целях ознакомления поступающего с уставом РААН, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), со свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями), с отчетом о результатах самообследования, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с образцом договора об оказании платных образовательных услуг, с приказами об утверждении стоимости обучения по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академия размещает указанные документы и информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее -информационный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее - информационный стенд).

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 01 октября:

- перечень направлений подготовки, на которые организация объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;
- информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

3.2.3. До 01 июня:

- количество мест для приёма по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение в РААН по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4. Информация о количестве поданных заявлений, в том числе полный пофамильный перечень лиц, подавших заявления, представляется по направлению подготовки в аспирантуре, с выделением форм обучения, и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии.

4. Прием документов, необходимых для поступления в аспирантуру

4.1. Прием документов на обучение в РААН по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится с 01 апреля по 15

сентября включительно для поступления на очную форму обучения и до 15 ноября для поступления на заочную форму обучения.

4.2. Заявление о приеме на обучение в РААН по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя председателя приемной комиссии.

4.3. В заявлении о приеме на обучение поступающим указываются следующие обязательные сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и год рождения;

в) сведения о гражданстве;

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

д) сведения о предыдущем уровне образования (квалификации) и документе об образовании, его подтверждающем;

е) направление подготовки для обучения, по которому планируется поступление в аспирантуру с указанием формы получения образования;

ж) наличие опубликованных работ и отчетов по научно-исследовательской работе;

з) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);

и) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний, в связи с его ограниченными возможностями здоровья (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

к) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего).

4.4. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;

4) способ возврата документов в случае не поступления;

5) перечень прилагаемых документов.

4.5. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- оригинал, копию документа установленного образца, подтверждающего получение квалификации (степени) специалиста или магистра и приложения к нему;

- оригинал, копию документа, удостоверяющего личность, гражданство поступающего;

- список опубликованных научных работ по направлению подготовки, при отсутствии которых реферат по направлению подготовки;

- 4 фотографии размером 3х4 см. (матовые);

- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего (по его усмотрению), результаты которых могут быть учтены приемной комиссией в порядке, установленном настоящими Правилами.

4.6. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют оригинал документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья.

4.7. Прием документов, необходимых для поступления в РААН, проводится по адресу: 105120, г. Москва, Малый Полуярославский переулок, дом 3/5, строение 1.

Заявление о приеме на обучение и документы, необходимые для поступления, подаются одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством регистрации в Личном кабинете абитуриента на официальном сайте Академии;

б) через операторов почтовой связи общего пользования (почта России);

в) лично в организацию.

4.8. Документы, необходимые для поступления, предоставляемые (направляемые) в Академию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в РААН не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 4.1 Правил.

Лица, направившие документы через операторов почтовой связи общего пользования, самостоятельно осуществляют связь с приемной комиссией РААН по информационным номерам телефонов, указанным на официальном сайте.

В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим, ему выдается расписка в приеме документов.

4.9. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами и (или) сведения, не соответствующие действительности; в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, а также при подаче заявления и необходимых документов позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 4.1 Правил, РААН возвращает документы поступающему.

Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. При поступлении в РААН поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

4.11. Поступающий на основании письменного заявления имеет право забрать документы, подав лично заявление об их отзыве. Документы возвращаются РААН в течение следующего рабочего дня после подачи заявления об их отзыве.

4.12. Поданные поступающими документы рассматриваются приемной комиссией РААН.

Лица, не имеющие опубликованных научных работ, представляют реферат по избранному научному направлению объемом не более 25 страниц.

4.13. Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом оценки реферата и доводит до сведения, поступающего в недельный срок.

4.14. В случае принятия положительного решения о допуске поступающего к вступительным испытаниям в аспирантуру ему выдаётся экзаменационный лист.

5. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания при приеме в РААН на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводятся в соответствии с утверждённым расписанием с 15 сентября по 26 сентября (очная и заочная форма обучения) и до 20 ноября по заочной форме обучения по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления.

5.2. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии РААН и доводится до сведения поступающих не позднее чем за две недели до начала вступительных испытаний путем размещения на официальном сайте и информационном стенде.

5.3. Поступающие на обучение в РААН по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре сдают вступительные испытания в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования:

- специальную дисциплину, соответствующую профилю направления подготовки;
- история философии и науки;

5.4. Результаты каждого вступительного испытания оцениваются по стобальной шкале.

5.5. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, а также дистанционно при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в порядке установленном правилами приёма или иным локальным нормативным актом Академии.

5.6. При входе в аудиторию, где проводится вступительное испытание, поступающий обязан предъявить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность и экзаменационный лист. Отсутствие у поступающего документа, удостоверяющего личность, или экзаменационного листа является основанием для отказа в допуске к вступительному испытанию.

5.7. Ответственный секретарь вправе отстранить от сдачи вступительного испытания поступающего, в отношении которого существуют обоснованные подозрения в том, что предъявленный им документ не является документом, удостоверяющим его личность. Вопрос об участии такого поступающего в сдаче вступительных испытаний решается на заседании приемной комиссии.

5.8. Экзаменационный билет выбирает сам поступающий. Для подготовки ответа поступающему выдается бланк установленного РААН образца.

5.9. Во время вступительного испытания поступающим ***запрещается*** иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться справочными материалами, тетрадями, печатными изданиями, шпаргалками и т.п. При нарушении поступающим порядка проведения вступительного испытания члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительные испытания, вправе удалить поступающего со вступительного испытания с составлением акта об удалении. В этом случае поступающему возвращаются принятые документы.

5.10. Продолжительность времени на подготовку к ответу составляет 45 минут.

5.11. Прием вступительного испытания осуществляется экзаменационной комиссией в составе не менее 2-х экзаменаторов.

5.12. В процессе приема вступительного испытания поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы как по содержанию экзаменационного билета, так и по любым разделам сдаваемой дисциплины в пределах программы вступительного испытания.

5.13. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменационных билетов и дополнительные вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

5.14. Протокол вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на вступительном испытании, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждаются председателем приемной комиссии РААН. Протоколы приема вступительных испытаний после их утверждения хранятся в приемной комиссии.

5.15. Оценки, выставленные поступающим, объявляются в день проведения вступительного испытания после его завершения. Оценки проставляются прописью в протоколе и экзаменационном листе поступающего и подписываются экзаменаторами.

5.16. После успешного прохождения последнего вступительного испытания поступающий обязан сдать экзаменационный лист в приемную комиссию. В случае получения поступающим неудовлетворительной оценки на вступительном испытании экзаменационный лист остается у членов экзаменационной комиссии и на руки поступающему не выдается.

5.17. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Результаты сданных вступительных испытаний действительны в течение одного календарного года после их сдачи.

5.18. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к нему в другой группе или индивидуально в период проведения вступительных испытаний до их завершения. О невозможности пройти вступительное испытание по уважительной причине поступающий обязан сообщить в приемную комиссию РААН до начала испытания и представить документ, подтверждающий уважительную причину. В иных случаях неявка лица на вступительное испытание рассматривается как неуважительная.

5.19. Лица, не прошедшие вступительное испытание по неуважительной причине, к сдаче вступительного испытания в другой группе или индивидуально не допускаются.

5.20. Поступающие, забравшие документы после завершения сроков их приема, не явившиеся без уважительных причин на вступительное испытание в назначенное расписанием время или получившие на вступительных испытаниях неудовлетворительную оценку выбывают из конкурса.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. РААН обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящих Правил, с указанными ниже особенностями, учитывающими специфику психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. Вступительные испытания для данной категории лиц проводятся:

по специальной дисциплине, соответствующей профилю направления подготовки и истории философии и науки - в устной форме по билетам;

6.3. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории, при этом, число поступающих при сдаче вступительного испытания не должно превышать 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменаторами, проводящими вступительное испытание).

6.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья по их просьбе, изложенной в заявлении о приеме на обучение, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

6.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в печатном виде инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

6.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6.7. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания зачитываются ассистентом;

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по их просьбе, изложенной в заявлении о приеме, могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

- по просьбе указанных лиц, изложенной в заявлении о приеме, все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания, проводимого РААН, поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее - апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию.

7.3. В апелляции следует указать:

- председателя апелляционной комиссии, на имя которого подается апелляция;

- фамилию, имя, отчество поступающего и его место жительства, контактный номер телефона, номер экзаменационного листа;

- название дисциплины вступительного испытания и выставленная поступающему оценка, которая оспаривается;

- состав экзаменационной комиссии, принимавшей вступительное испытание;

- основания для изменения оценки;

- мотивы, в силу которых поступающий считает, что его ответ оценен неверно, либо факты, свидетельствующие о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;

- просьбу об изменении решения экзаменационной комиссии.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи на заседании апелляционной комиссии.

7.5. Апелляционная комиссия формируется председателем приемной комиссии для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, решение которых оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции. Участие в заседании апелляционной комиссии посторонних лиц (родственников, знакомых, репетиторов и др.) не допускается.

Поступающий, подавший заявление об апелляции, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

7.7. Заседание апелляционной комиссии правомочно в присутствии трех членов комиссии. Апелляционная комиссия заслушивает поступающего, если он явился на заседание, и членов комиссии, его экзаменовавших, по существу поданного заявления. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания, исходя из анализа содержания ответа.

7.8. По результатам рассмотрения заявления апелляционной комиссией большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии принимается решение. Экзаменаторы, выставившие оценку на вступительном испытании, в голосовании участия не принимают.

7.9. Апелляционная комиссия по результатам рассмотрения апелляции вправе:

- отказать в удовлетворении просьбы поступающего и оставить оценку результатов вступительного испытания без изменения;

- отказать в удовлетворении просьбы поступающего и понизить выставленную оценку;

- удовлетворить просьбу поступающего и повысить выставленную оценку.

7.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с

решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего на протоколе.

Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8. Зачисление в аспирантуру

8.1. Процедуре зачисления предшествует объявление на следующий день после завершения всех вступительных испытаний на официальном сайте и на информационном стенде утвержденных председателем приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по различным формам обучения с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям (далее – полный пофамильный перечень).

8.2. В аспирантуру РААН зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов по результатам вступительных испытаний.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие отличную оценку по специальной дисциплине, отлично и хорошо по философии и иностранному языку, лица, которые имеют индивидуальные достижения. В качестве индивидуальных достижений приемной комиссией учитываются опубликованные поступающим научные работы, дипломы и сертификаты, подтверждающие участие поступающего в межвузовских, международных, студенческих научных конференциях, документы установленного образца об уровне образования (квалификации) «с отличием», сведения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии).

8.3. Зачислению на места приёма подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца об уровне образования (квалификации) или заявление на согласие о зачислении, в течение 3-х рабочих дней после опубликования полных пофамильных перечней.

8.4. Согласие на зачисление лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, выражается посредством заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения в соответствии с условиями заключенного договора.

8.5. Приказ о зачислении с указанием суммы баллов, набранных на вступительных испытаниях, размещаются на официальном сайте и информационном стенде на следующий рабочий день после дня окончания представления оригиналов документов установленного образца об уровне образования (квалификации).

9. Прием в аспирантуру иностранных граждан

9.1. Прием иностранных граждан на обучение в РААН по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется согласно изложенному выше порядку с особенностями, предусмотренными настоящим разделом.

9.2. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.3. Прием документов у иностранных граждан осуществляется в сроки, указанные в пункте 4.1 Правил.

9.4. Заявление о приеме на обучение подается на русском языке.

9.5. При подаче заявления и необходимых документов иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.6. Помимо этого при подаче заявления представляются:

- оригинал документа установленного образца об уровне образования (квалификации) (или его заверенная в установленном порядке копия), либо оригинал (его заверенная в установленном порядке копия) документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемого в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об уровне образования (квалификации). В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, представляется копия свидетельства о признании данного документа.

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документ иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан документ об образовании);

- 4 фотографии размером 3х4 см (матовые);

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- свидетельство участника Государственной программы;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

- полис медицинского страхования, действительный на срок пребывания в Российской Федерации в целях обучения в РААН;

- медицинская справка установленного образца, свидетельствующая об отсутствии медицинских противопоказаний для учебы в Российской Федерации;

- справка (сертификат), свидетельствующая об отсутствии ВИЧ-инфекции, действительная на территории Российской Федерации;

- другие документы, необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в заверенных в установленном порядке переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

Иностранным гражданином также представляется копия визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.

Подаваемые документы на иностранных языках представляются с переводом на русский язык. Перевод заверяется российским нотариусом или консульским учреждением Российской Федерации в стране выдачи документов.

9.7. Иностранные граждане, поступающие для обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, в качестве вступительного испытания проходят собеседование с комиссией в составе заместителя председателя приемной комиссии, заведующего соответствующей кафедрой, профессорско-преподавательского состава кафедры.

9.8. С иностранным гражданином, в отношении которого приемной комиссией принято решение о зачислении в РААН на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключается соответствующий договор. Зачисление производится приказом ректора после оплаты обучения в соответствии с условиями заключенного договора.

9.9. Для граждан государств, в отношении которых действует визовый порядок въезда в Российскую Федерацию, оформляет приглашение, являющееся основанием для получения въездной визы в консульском учреждении РФ в стране постоянного проживания.

9.10. Иностранные граждане, зачисленные в аспирантуру, обязаны в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан в Российской Федерации» в течение трех рабочих дней после прибытия в Москву оформить постановку на миграционный учет в Отделе Управления Федеральной миграционной службе, а также договор/полис медицинского страхования (для очной формы обучения).