

«ПРИНЯТО»

Анохина И.Г.
Темаревский

(И.О. Фамилия студента)

«10» мая 2023 г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	<i>Анохина И.Г.</i>
Курс	4
Форма обучения	очная
Направление подготовки / специальность / профессия	40.03.01. «Юриспруденция»
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	Адвокатуры и уголовно-правовых дисциплин/Нотариата и гражданско-правовых дисциплин
Группа	41-О
Вид практики	производственная
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	очная
Место прохождения практики	<i>Юридическая клиника при НОУ СВО «РАН»</i>
Период прохождения практики	с «10» мая 2023 г. по «04» июня 2023 г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	—

Планируемые работы

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчётности
	Подготовительный	Составление плана-графика, согласование совместного плана –графика, получение индивидуального задания.	<i>10.05.2023 – 15.05.2023</i>	План-график, совместный план-график, индивидуальное задание
	Основной	Прохождение практики	<i>16.05 – 26.05</i>	Дневник практики
	Итоговый	Заполнение дневника практики, составление отчета, получение х-ки.	<i>27.05.23 – 04.06.23</i>	Дневник практики, отчет, отзыв, х-ка

		Защита практики на кафедре.		
--	--	--------------------------------	--	--

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ «10» _____ 2023 г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
 ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ АДВОКАТУРЫ И НОТАРИАТА»
 «ПРИНЯТО» «СОГЛАСОВАННО»

Анохина
Арина
Тимофеевна
 (И.О. Фамилия студента)
 « 19 » 05 20 23 г.

 (И.О. Фамилия руководитель практики)
 « ____ » _____ 20 ____ г

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	Анохина А.Т.
Курс	4
Форма обучения	очная
Направление подготовки / специальность / профессия	40.03.01. «Юриспруденция»
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	Адвокатуры и уголовно-правовых дисциплин/Нотариата и гражданско-правовых дисциплин
Группа	41-О
Вид практики	производственная
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	очная
Место прохождения практики	ИФР «Коллекция» при КОГ ОВД «РЯН»
Период прохождения практики	с «10» мая 2023 г. по «04» июня 2023 г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	—

Планируемые работы

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
	Подготовительный	Составление плана-графика, согласование совместного плана –графика, получение индивидуального задания.	10.05.2023 – 15.05.2023	План-график, совместный план-график, индивидуальное задание
	Основной	Прохождение практики	16.05 – 20.05	Дневник практики
	Итоговый	Заполнение дневника практики, составление отчета, получение х-ки. Защита практики на кафедре.	24.05.2023 – 04.06.2023	Дневник практики, отчет, отзыв, х-ка

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

Алексей
_____ «10» _____ 2023 г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ АДВОКАТУРЫ И
НОТАРИАТА»**

«ПРИНЯТО»

Алексина
Версия
Темасарьева

(И.О. Фамилия студента)
«10» 05 2023 г.

«СОГЛАСОВАННО»

(И.О. Фамилия руководитель практики)
«__» _____ 20__ г

Кафедра Нотариальная и гражданско-правовая дисциплины
Направление подготовки 40.03.01. «Юриспруденция»
(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ производственную _____ практику
(вид практики)

Для Алексиной Версии Темасарьевны
(Ф.И.О. студента)

Студента 4 курса, группа № 41-О

Место прохождения практики Юридической комиссии при
НОУ ДВО «РАИИ» в МРЦ Замоскворецк
г. Москва, ул. Бахрушинская д.13
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Период прохождения практики	с «10» мая 2023 г. по «04» июня 2023 г.
-----------------------------	--------------------------------------------

Цель и Задачи практики: углубить и закрепить полученные теоретические знания, приобрести умения и практические навыки, необходимые для работы по профилю подготовки;
- под руководством руководителя практики от профильной организации совершенствовать юридические навыки и умения по решению профессиональных задач;
- собрать, обработать и проанализировать материал иллюстративной, экспериментальной, статистической, иной направленности для выпускной квалификационной работы.

Вопросы, подлежащие изучению:

- ознакомление со структурой организации, принимающей обучающегося на практику;
- ознакомление с ведением общего делопроизводства;
- ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность организации, принимающей обучающегося на практику

Ожидаемые результаты практики:

- проводить анализ общественных отношений;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных актов;
- проводить следственные и иные процессуальные действия; собирать, оценивать и использовать доказательства;
- анализировать причины и условия проявлений преступности и иных правонарушений;
- выявлять обстоятельства, способствовавшие совершению коррупционного правонарушения;
- разрабатывать процессуальные документы различных участников судопроизводства.

на уровне навыков:

- определять место совершенного юридического действия в структуре и системе российского законодательства;
- разрабатывает юридические документы;
- составляет процессуальные документы;
- выбирает средства, необходимые для предупреждения правонарушений;
- исследует коррупционную ситуацию, оценивает коррупционное поведение;
- владеет методами проведения документальных и фактических проверок, использования полученной информации для юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств

на уровне опыта практической деятельности:

- принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом;
- составляет процессуальные документы;
- организует, проводит и завершает расследование преступления и иных правонарушений;
- разрабатывает предложения, направленные на предупреждение и профилактику правонарушений;
- содействует пресечению коррупционного правонарушения;
- документально оформляет результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Руководители практики:

От Академии _____
(Ф.И.О) (должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О) (должность)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

Руководитель практики _____
(подпись)

Задание принято к исполнению _____ « 10 » _____ 20 23 г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

о работе студента в период прохождения практики
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Студент

Анохина Ирина Тимуровна
(Ф.И.О.)

проходила индивидуальную практику в период с «10» мая 2023г.
(вид практики)

по «04» июня 2023г.

в Муниципальной комиссии при ИУ ОВО «РАИИ»
(наименование организации)

в ИФНС района замоскворецкое (ул. Бахрушина д.1)

В качестве

Анохина Ирина Тимуровна
(должность)
За время прохождения практики
(Ф.И.О. студента)

Поручалось решение следующих задач:

- камеральный анализ жалоб по различным правовым вопросам
(в т.ч. по соуд. жалобам, камеральному праву и т.д.)
- составление проектов документов чрезвычайного

Результаты работы Анохина И.Т.
(Ф.И.О. студента)

состоят в следующем: - дача устной консультации гражданам,
- составление правовых актов
- составление процессуальных док-в (иски, претензии)

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики проявил себя как:

добросовестной, дисциплинированной и инициативной
личью

Считаю, что прохождение практики студентом Анохиной И.Т.
(Ф.И.О. студента)

заслуживает оценки отлично.

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

(Ф.И.О. должность руководителя практики от организации) / _____
(подпись)

«04» июня 2023 г.

М.П.

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ
АКАДЕМИЯ АДВОКАТУРЫ И НОТАРИАТА»**

1. ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

1. Фамилия Анохина
2. Имя Ульяна 3. Отчество Темчадзевича
3. Курс 4 5. Программа бакалавриата
НО.03.01. «Юриспруденция»
Кафедра нотариата и нотариально-правовой деятельности
6. Вид практики производственная

7. Количество часов /ЗЕТ _____
8. Руководитель практики от кафедры _____

9. Отметка о сдаче зачета « » _____ 20 г. _____
(подпись)

2. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Место прохождения практики Юридическая клиника при
НОУ ВПО «РААН» в Мару района Засеменовское

Период прохождения практики	с «10» мая 2023 г. по «04» июня 2023 г.
-----------------------------	--------------------------------------------

Руководитель практики от предприятия:

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

3. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЕ

Дата выполнения работы	Сведения о выполненной работе, формах, занятиях, приобретённых умениях и навыках	Замечания руководителя практики
1	2	3
10.05-15.05	Получили и изучили индивидуальную задачу	
16.05.2023	Изучили особенности договора социального найма жилого помещения	
17.05.2023	Коммерцировали графики по жилищным вопросам. Составили правовые справки для клиента	
22.05.2023	Изучили направления по жилищному законодательству Изучили проекты документов	
24.05.2023	Коммерцировали (устно) графики по вопросам законодательства	
29.05.2023	Составили проекты брачного договора, сообщили в порядке отмены алиментов	
31.05.2023	Устное коммерцирование графиков по порядку продажи доли в квартире (право преимущественной покупки)	
01.06-02.06	Составление отчета о проделанной работе в период прохождения производственной практики	
03.06-04.06	Защита отчета и передача руководителю	

1. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

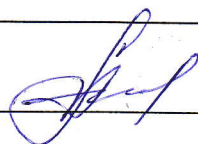
В ходе прохождения производственной практики в период с 10 мая 2023г по 04 июня 2023г. в юридической клинике мною были изучены подробнее следующие вопросы: особенности и содержание договора социального найма, а также структура и форма юр. лица, преимущественно темное помещение; особенности заключения брачного договора, соглашения об о переделе имущества, договора купли-продажи доли в квартире и т.д.

Также консультировала граждан и составляла процессуальных док-в или удавалось закрепить практические навыки полученные при обучении в НОУ ВПО «РПАИ» а также при прохождении предыдущих практик

Кроме того, удавалось изучить внутренние документы юридической клиники. Предоставлялась возможность поработать в информационно-правовой системе «Гарант» и «Консультант»

Работаю практика является хорошей практической школой для дальнейшего самостоятельного док-ств.

Студент

 / Антонова И.Г. / 04.06.2023г.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА

За время прохождения практики в период с 09.05.2012 по 04.06.2012 студент Виктор Врша Тешаревич проявил себя ответственным и дисциплинированным специалистом, старательно выполнял все порученные задания.

В данный период Виктор И.Г. продемонстрировал хорошие теоретические знания и умение применять их на практике.

Студенту пришлось приобретать новые знания, чтобы быть еще более конкурентным.

Виктор И.Г. справился со всеми возложенными на него обязанностями и полностью выполнил программу практики, проявив самостоятельность и исследовательские способности.

Характер открытый, коммуникабельный, инициативный к своей работе. Навычно принимает критику, стремится быстро исправить недостатки.

По итогам практики рекомендована оценка "отлично".

Подпись руководителя _____

М.П.