

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ
АКАДЕМИЯ АДВОКАТУРЫ И НОТАРИАТА»**

«ПРИНЯТО»

Горчаков Ростислав Евгеньевич

(И.О. Фамилия студента)

«10» мая 2023 г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	Горчаков Ростислав Евгеньевич
Курс	4
Форма обучения	очная
Направление подготовки / специальность / профессия	40.03.01. «Юриспруденция»
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	Адвокатуры и уголовно-правовых дисциплин/Нотариата и гражданско-правовых дисциплин
Группа	41-О
Вид практики	производственная
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	очная
Место прохождения практики	Юридическая клиника при Российской Академии адвокатуры и нотариата. Адрес: Многофункциональный центр района Замоскворечье, г. Москва, ул. Бахрушина, д.13
Период прохождения практики	с «10» мая 2023 г. по «04» июня 2023 г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчётности
	Подготовительный	Составление плана-графика, согласование совместного плана –графика, получение индивидуального задания.	10 мая 2023 г.	План-график, совместный план-график, индивидуальное задание
	Основной	Прохождение практики	10 мая – 4 июня 2023 г.	Дневник практики
	Итоговый	Заполнение дневника практики,	4 июня 2023 г.	Дневник практики,

		составление отчета, получение х-ки. Защита практики на кафедре.		отчет, отзыв, х-ка
--	--	---	--	--------------------

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от образовательной организации

 (уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) «__» _____ 20__ г.
 (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

 (уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) «__» _____ 20__ г.
 (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

Курт Т. Е. Турчаков «10» Мая 2023 г.
 (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

		составление отчета, получение х-ки. Защита практики на кафедре.		
--	--	---	--	--

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от образовательной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

Турко
(подпись)

Т. Е. Турчанинов
(И.О. Фамилия)

« 10 » Май 2023 г.
(дата)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ
АКАДЕМИЯ АДВОКАТУРЫ И НОТАРИАТА»**

«ПРИНЯТО»

Горчаков Ростислав
Евгеньевич

(И.О. Фамилия студента)

«23» Май 2023 г.

«СОГЛАСОВАННО»

(И.О. Фамилия руководитель практики)

«_____» _____ 20__ г.

Кафедра нотариата и гражданско-правовых дисциплин
Направление подготовки 40.03.01. «Юриспруденция»
(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ **производственную** _____ **практику**
(код практики)

Для Горчакова Ростислава Евгеньевича
(Ф.И.О. студента)

Студента 4 курса, группа № 41-О

Место прохождения практики Юридическая клиника при Российской Академии адвокатуры и нотариата.

Указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Период прохождения практики	с «10» мая 2023 г. по «04» июня 2023 г.
-----------------------------	--

Цели и Задачи практики: углубить и закрепить полученные теоретические знания, приобрести умения и практические навыки, необходимые для работы по профилю подготовки;
- под руководством руководителя практики от профильной организации совершенствовать юридические навыки и умения по решению профессиональных задач;
- собрать, обработать и проанализировать материал иллюстративной, экспериментальной, статистической, иной направленности для выпускной квалификационной работы.

Вопросы, подлежащие изучению:

- ознакомление со структурой организации, принимающей обучающегося на практику;
- ознакомление с ведением общего делопроизводства;
- ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность организации, принимающей обучающегося на практику

Ожидаемые результаты практики:

- проводить анализ общественных отношений;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных актов;
- проводить следственные и иные процессуальные действия; собирать, оценивать и использовать доказательства;
- анализировать причины и условия проявлений преступности и иных правонарушений;
- анализировать обстоятельства, способствовавшие совершению коррупционного правонарушения;
- обрабатывать процессуальные документы различных участников судопроизводства.

на уровне навыков:

- определять место совершенного юридического действия в структуре и системе российского законодательства;
 - разрабатывает юридические документы;
 - составляет процессуальные документы;
 - выбирает средства, необходимые для предупреждения правонарушений;
 - исследует коррупционную ситуацию, оценивает коррупционное поведение;
 - владеет методами проведения документальных и фактических проверок, использования полученной информации для юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств
- на уровне опыта практической деятельности:**
- принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом;
 - составляет процессуальные документы;
 - организует, проводит и завершает расследование преступления и иных правонарушений;
 - разрабатывает предложения, направленные на предупреждение и профилактику правонарушений;
 - содействует пресечению коррупционного правонарушения;
 - документально оформляет результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Руководители практики:

От Академии _____
 (Ф.И.О) (должность)

От профильной организации _____
 (Ф.И.О) (должность)

Размотрено на заседании кафедры _____
 (протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

Руководитель практики _____
 (подпись)

Задание принято к исполнению _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

о работе студента в период прохождения практики
по отзыву, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для
презента и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо»,
«удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Студент

Турчанов Тимуров Евгеньевич

(Ф.И.О.)

проходил производственную практику в период с «10» мая 2023г.

(вид практики)

по «04» июня 2023г.

в Юридической клинике при Тюменской Академии

(наименование организации)

Адвокатуры и нотариата

в качестве консультанта

(должность)

За время прохождения практики Турчанову Тимурову Евгеньевичу

(Ф.И.О. студента)

поручалось решение следующих задач:

консультирование населения по различным правовым
вопросам

Результаты работы Турчанова Тимурова Евгеньевича

(Ф.И.О. студента)

состоят в следующем: получение и реализация на практике
теоретических знаний

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики проявил себя как:

ответственным и компетентным работником

Считаю, что прохождение практики студентом Турчановым Т.Е.

(Ф.И.О. студента)

заслуживает оценки отлично

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

(Ф.И.О. должность руководителя практики от организации)

(подпись)

«...» _____ 20 ____ г.

М.П.

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ
АКАДЕМИЯ АДВОКАТУРЫ И НОТАРИАТА»**

1. ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

1. Фамилия Горюнов
2. Имя Горюнов 3. Отчество Евгеньевич
3. Курс 4 5. Программа бакалавриата

6. Вид практики производственная

7. Количество часов /ЗЕТ 40

8. Руководитель практики от кафедры

9. Отметка о сдаче зачета « » 20 г.

(подпись)

2. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Место прохождения практики Юридической клиники
при Академии Адвокатуры и Нотариата

Период прохождения практики	с «10» мая 2023 г. по «04» июня 2023 г.
-----------------------------	--

Руководитель практики от предприятия:

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

3. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЕ

Дата выполнения работы	Сведения о выполненной работе, формах, занятиях, приобретённых умениях и навыках	Замечания руководителя практики
	2	3
0.05	Ознакомление со структурой организации	
	Проведение инструктажа	
11.05	Консультирования по:	
	- жилищным вопросам	
	- дачным вопросам	
2.05	- запрос документов у службы судебных приставов	
	- вопрос по договору купли-продажи	
6.05	- вопрос по реинновации	
	- вопрос по снятию с регистрационного учета	
7.05	- вопрос по жилищному праву	
	- обжалования судебного решения	
18.05	- об уплате государственной пошлины	
	- об регистрации по месту жительства	
19.05	- наследственный вопрос	
	- вопрос об участии в товариществе собственников жилья	
22.05	- вопрос по жилищному праву	
	- вопрос по наследственному праву	
23.05	- вопрос по праву социального обеспечения	
	- вопрос по материнскому капиталу и покупке недвижимости за счет средств материнского капитала	
24.05	- вопрос по реинновации	
	- вопрос по признанию сделки недействительной	
	- вопрос по жилищному праву	
25.05	- вопрос по взысканию денежных средств	
26.05	- вопрос по процессуальному правопреемству	
	- вопрос по обжалованию решения в порядке КАС	
29.05	- вопрос о предоставлении льготной ипотеки	
	- вопрос о постановке на регистрационный учёт по месту жительства	
	- вопрос об оформлении гаража в порядке гаражной амнистии	
30.05	- вопрос о наследственном праве	
	- вопрос о деликтных обязательствах при затоплении квартиры	
31.05	- вопрос об правилах подготовки и подачи исковых заявлений	

1. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Я студентом 4 курса очной формы обучения Тюрчинов Тимуров Евгений в период с 10 мая по 4 июня проходил практику в юридической клинике при Политической Академии Адвокатской палаты Республики Татарстан.

За время производственной практики передо мной ставились задачи контролировать работу коллег по правовым вопросам.

В рамках этой практики я углубил теоретические знания и получил необходимые практические навыки, чем достиг цели производственной практики.

Студент

Тюрчинов Т. Е.

Сторо

2. ХАРАКТЕРИСТИКА

Торчатков П. Е. проходил практику в кардиологической клинике при Республиканской Армии, Армии и Уполномоченного в период с 10.05 по 09.06

За время прохождения практики проявил себя как законопослушный и исполнительный работник.

За данный период Торчатков П. Е. участвовал в компьютеризации населения по юридическим вопросам

С поставленными заданиями справляется, и оперативно получает информацию добросовестно.

Подпись руководителя _____

МП