

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ АДВОКАТУРЫ И НОТАРИАТА»

«ПРИНЯТО»

Корова Елена Александровна

(И.О. Фамилия студента)

«10» мая 2023 г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	<i>Корова Елена Александровна</i>
Курс	4
Форма обучения	очная
Направление подготовки / специальность / профессия	40.03.01. «Юриспруденция»
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	Адвокатуры и уголовно-правовых дисциплин/Нотариата и гражданско-правовых дисциплин
Группа	41-О
Вид практики	производственная
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	очная
Место прохождения практики	<i>ООО «Максимел»</i>
Период прохождения практики	с «10» мая 2023 г. по «04» июня 2023 г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчётности
	Подготовительный	Составление плана-графика, согласование совместного плана –графика, получение индивидуального задания.		План-график, совместный план-график, индивидуальное задание
	Основной	Прохождение практики		Дневник практики
	Итоговый	Заполнение дневника практики, составление отчета, получение х-ки.		Дневник практики, отчет, отзыв, х-ка

		Защита практики на кафедре.		
--	--	--------------------------------	--	--

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

Ген. директор _____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ АДВОКАТУРЫ И НОТАРИАТА»

«ПРИНЯТО»

«СОГЛАСОВАННО»

Максимова

Евгений

Александровна

(И.О. Фамилия студента)

(И.О. Фамилия руководитель практики)

« ____ » ____ 20 ____ г.

« ____ » ____ 20 ____ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	<i>Максимова Евгение Александровна</i>
Курс	4
Форма обучения	очная
Направление подготовки / специальность / профессия	40.03.01. «Юриспруденция»
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	Адвокатуры и уголовно-правовых дисциплин/Нотариата и гражданско-правовых дисциплин
Группа	41-О
Вид практики	производственная
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	очная
Место прохождения практики	<i>ООО "Максимов"</i>
Период прохождения практики	с «10» мая 2023 г. по «04» июня 2023 г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчётности
	Подготовительный	Составление плана-графика, согласование совместного плана –графика, получение индивидуального задания.		План-график, совместный план-график, индивидуальное задание
	Основной	Прохождение практики		Дневник практики
	Итоговый	Заполнение дневника практики, составление отчета, получение х-ки. Защита практики на кафедре.		Дневник практики, отчет, отзыв, х-ка

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

Темерьяшовой директор _____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

В.В.В. _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ АДВОКАТУРЫ И
НОТАРИАТА»**

«ПРИНЯТО»

Темерьяшова
Светлана
Александровна

(И.О. Фамилия студента)

«__» _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАННО»

(И.О. Фамилия руководитель практики)

«__» _____ 20__ г.

Кафедра _____

Направление подготовки 40.03.01. «Юриспруденция»
(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ производственную _____ практику
(вид практики)

Для *Темерьяшова Светлана Александровна*
(Ф.И.О. студента)

Студента _____ 4 _____ курса, группа № _____ 41-О _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Период прохождения практики	с «10» мая 2023 г. по «04» июня 2023 г.
-----------------------------	--

Цель и Задачи практики: углубить и закрепить полученные теоретические знания, приобрести умения и практические навыки, необходимые для работы по профилю подготовки;
- под руководством руководителя практики от профильной организации совершенствовать юридические навыки и умения по решению профессиональных задач;
- собрать, обработать и проанализировать материал иллюстративной, экспериментальной, статистической, иной направленности для выпускной квалификационной работы.

Вопросы, подлежащие изучению:

- ознакомление со структурой организации, принимающей обучающегося на практику;
- ознакомление с ведением общего делопроизводства;
- ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность организации, принимающей обучающегося на практику

Ожидаемые результаты практики:

- проводить анализ общественных отношений;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных актов;
- проводить следственные и иные процессуальные действия; собирать, оценивать и использовать доказательства;
- анализировать причины и условия проявлений преступности и иных правонарушений;
- выявлять обстоятельства, способствовавшие совершению коррупционного правонарушения;
- разрабатывать процессуальные документы различных участников судопроизводства.

на уровне навыков:

- определять место совершенного юридического действия в структуре и системе российского законодательства;
- разрабатывает юридические документы;
- составляет процессуальные документы;
- выбирает средства, необходимые для предупреждения правонарушений;
- исследует коррупционную ситуацию, оценивает коррупционное поведение;
- владеет методами проведения документальных и фактических проверок, использования полученной информации для юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств

на уровне опыта практической деятельности:

- принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом;
- составляет процессуальные документы;
- организует, проводит и завершает расследование преступления и иных правонарушений;
- разрабатывает предложения, направленные на предупреждение и профилактику правонарушений;
- содействует пресечению коррупционного правонарушения;
- документально оформляет результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Руководители практики:

От Академии _____
(Ф.И.О) (должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О) (должность)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20___ г. № _____)

Руководитель практики _____
(подпись)

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20___ г.

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

о работе студента в период прохождения практики

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Студент

Колмаба Евгение Александровна
(Ф.И.О.)

проходил руководитель практику в период с «10» мая 2023г.
(вид практики)

по «04» июня 2023г.

в ООО "Максима"
(наименование организации)

В качестве

руководитель (должность)

За время прохождения практики Колмаба Е.А.
(Ф.И.О. студента)

Поручалось решение следующих задач:

Результаты работы Колмабы Е.А.
(Ф.И.О. студента)

состоят в следующем:

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики проявил себя как:

Считаю, что прохождение практики студентом Колмабы Е.А.
(Ф.И.О. студента)

заслуживает оценки отлично.
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Назаров А.В. Генеральный директор А.В.
(Ф.И.О. должность руководителя практики от организации) (подпись)

«04» июня 2023 г.



**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ
АКАДЕМИЯ АДВОКАТУРЫ И НОТАРИАТА»**

1. ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

1. Фамилия _____

2. Имя _____ 3. Отчество _____

3. Курс _____ 5. Программа бакалавриата _____

6. Вид практики производственная

7. Количество часов /ЗЕТ _____

8. Руководитель практики от кафедры _____

9. Отметка о сдаче зачета «__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

2. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Место прохождения практики _____

Период прохождения практики	с «10» мая 2023 г. по «04» июня 2023 г.
-----------------------------	--

Руководитель практики от предприятия:

Наумович А.В. Генеральный директор

(Ф.И.О., должность)



[Signature]

(подпись)

3. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЕ

Дата выполнения работы	Сведения о выполненной работе, формах, занятиях, приобретённых умениях и навыках	Замечания руководителя практики
1	2	3
10.05.2023	Ознакомление с уставом организации,	
-	с внутренней структурой организации,	
12.05.2023	с регламентом, с требованиями работы	
15.05.23	Составление основных граф-	
-	фико-правовых договоров, соста-	
02.06.2023	вление графиков работы;	
	составление графиков учета;	
	составление таблицы рай-	
	ходов, составление координат;	
	Обобщение, введение и управ-	
	ление мероприятий договоров.	
	Доставка документации	
	в организацию и другие ин-	
	формы транзит и переговоров	
	сторон. Осуществление иной	
	сферной деятельности	
	активности и выполнение	
	инструкций	
03.06.23	Проверка счетов, наличие	
-	сведений, практики, пред-	
04.06.23	ставление отчетов о пред-	
	ложной работе.	

1. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики в ООО «Малыш» мне была дана возможность подробно ознакомиться с организацией работы сор. отдела ООО «Малыш».

Выполняя ряд задач, таких как:

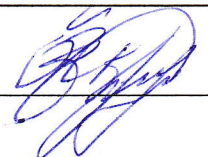
- исследование нормативно-правовых актов

- приобретение навыков в составлении франчайзинго-правовых договоров, ведение переговоров.

- изучение работы с информационными правовыми системами на примере «Контакт».

За время прохождения практики мною приобретены новые знания, которые помогут мне в дальнейшей сор. деятельности.

Студент

Кандыба С.А. 

2. ХАРАКТЕРИСТИКА

За время прохождения практики студента Е.А. знакомилась с работой ир. отдела ООО «Максима», ведением деловой переписки.

Студентка по порядку составившие и оформившие гражданско-правовые договоров. За время прохождения практики, студентка Е.А. полностью выполняет предусмотренную программу практики, получила свои умения самостоятельно разрешать практические вопросы, применяя теоретическую базу и действующее законодательство, зарекомендовала себе как грамотный специалист, эрудированно применяла полученные теоретические знания в практической работе. Студентка Е.А. обладает хорошими аналитическими и организаторскими способностями.

При выполнении поставленных задач проявляет инициативность, исполнительность.

По итогам практики рекомендация оценок: отлично

Подпись руководителя _____

