

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ АДВОКАТУРЫ И НОТАРИАТА»

«ПРИНЯТО»

*Ковальский Максим  
Алексеевич*

(И.О. Фамилия студента)

«10» мая 2023 г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	Ковальский Максим Алексеевич
Курс	4
Форма обучения	очная
Направление подготовки / специальность / профессия	40.03.01. «Юриспруденция»
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	Адвокатуры и уголовно-правовых дисциплин/Нотариата и гражданско-правовых дисциплин
Группа	41-О
Вид практики	производственная
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	очная
Место прохождения практики	Коллегия адвокатов «Адвокат»
Период прохождения практики	с «10» мая 2023 г. по «04» июня 2023 г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

**Планируемые работы**

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчётности
1	Подготовительный	Составление плана-графика, согласование совместного плана –графика, получение индивидуального задания.	10.05.2023	План-график, совместный план-график, индивидуальное задание
2	Основной	Прохождение практики	11.05.2023	Дневник практики
3	Итоговый	Заполнение дневника практики, составление отчета, получение х-ки.	02.06.2023	Дневник практики, отчет, отзыв, х-ка

		Защита практики на кафедре.		
--	--	--------------------------------	--	--

Рабочий график (план) составил:  
руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

адвокат \_\_\_\_\_ «04» 06 2023 г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:  
обучающийся

Ковальский М.А. \_\_\_\_\_ «04» 06 2023 г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ АДВОКАТУРЫ И НОТАРИАТА»**

«ПРИНЯТО»

Ковальский Максим  
Алексеевич

(И.О. Фамилия студента)

« 04 » 06 20 23 г.

«СОГЛАСОВАННО»

Селезнева Елизавета  
Александровна

(И.О. Фамилия руководитель практики)

« 04 » 06 20 23 г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	Ковальский Максим Алексеевич
Курс	4
Форма обучения	очная
Направление подготовки / специальность / профессия	40.03.01. «Юриспруденция»
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	Адвокатуры и уголовно-правовых дисциплин/Нотариата и гражданско-правовых дисциплин
Группа	41-О
Вид практики	производственная
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	очная
Место прохождения практики	Коллегия адвокатов «Адвокат»
Период прохождения практики	с «10» мая 2023 г. по «04» июня 2023 г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

**Планируемые работы**

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчётности
1	Подготовительный	Составление плана-графика, согласование совместного плана –графика, получение индивидуального задания.	10.05.2023	План-график, совместный план-график, индивидуальное задание
2	Основной	Прохождение практики	11.05.2023	Дневник практики
3	Итоговый	Заполнение дневника практики, составление отчета, получение х-ки. Защита практики на кафедре.	02.06.2023	Дневник практики, отчет, отзыв, х-ка

Рабочий график (план) составил:  
руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

адвокат \_\_\_\_\_ «04» 06 2023 г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:  
обучающийся

Кобяков \_\_\_\_\_ «04» 06 2023 г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ АДВОКАТУРЫ И  
НОТАРИАТА»**

«ПРИНЯТО»

Ковальский Максим  
Алексеевич

(И.О. Фамилия студента)

« 04 » 06 2023 г.

«СОГЛАСОВАННО»

Соловьева Елизавета  
Александровна

(И.О. Фамилия руководитель практики)

« 04 » 06 2023 г.

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки 40.03.01. «Юриспруденция»

(код и наименование)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на производственную практику**

Для Ковальского Максима Алексеевича

Студента 4 курса, группа № 41-О

Место прохождения практики Коллегия адвокатов «Адвокат», 121099, г. Москва, Смоленская  
площадь, Шубинский пер., 2/3, оф. 8

Период прохождения практики

с «10» мая 2023 г.  
по «04» июня 2023 г.

**Цель и Задачи практики:** углубить и закрепить полученные теоретические знания, приобрести умения и практические навыки, необходимые для работы по профилю подготовки;

- под руководством руководителя практики от профильной организации совершенствовать юридические навыки и умения по решению профессиональных задач;
- собрать, обработать и проанализировать материал иллюстративной, экспериментальной, статистической, иной направленности для выпускной квалификационной работы.

**Вопросы, подлежащие изучению:**

- ознакомление со структурой организации, принимающей обучающегося на практику;
- ознакомление с ведением общего делопроизводства;
- ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность организации, принимающей обучающегося на практику

**Ожидаемые результаты практики:**

- проводить анализ общественных отношений;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных актов;
- проводить следственные и иные процессуальные действия; собирать, оценивать и использовать доказательства;
- анализировать причины и условия проявлений преступности и иных правонарушений;
- выявлять обстоятельства, способствовавшие совершению коррупционного правонарушения;
- разрабатывать процессуальные документы различных участников судопроизводства.

**на уровне навыков:**

- определять место совершенного юридического действия в структуре и системе российского законодательства;
  - разрабатывает юридические документы;
  - составляет процессуальные документы;
  - выбирает средства, необходимые для предупреждения правонарушений;
  - исследует коррупционную ситуацию, оценивает коррупционное поведение;
  - владеет методами проведения документальных и фактических проверок, использования полученной информации для юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств
- на уровне опыта практической деятельности:**
- принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом;
  - составляет процессуальные документы;
  - организует, проводит и завершает расследование преступления и иных правонарушений;
  - разрабатывает предложения, направленные на предупреждение и профилактику правонарушений;
  - содействует пресечению коррупционного правонарушения;
  - документально оформляет результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Руководители практики:

От Академии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

(должность)

От профильной организации \_\_\_\_\_

*Стезнева Е.А.*

*адвокат*

(Ф.И.О)

(должность)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

Руководитель практики \_\_\_\_\_

*[Подпись]*

(подпись)

Задание принято к исполнению *Ковальская М.А.* « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

о работе студента в период прохождения практики  
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Студент Ковальский Максим Алексеевич проходил производственную практику в период с «10» мая 2023г. по «04» июня 2023г. в Коллегии адвокатов «Адвокат»

В качестве ПРАКТИКАНТА

---

За время прохождения практики Ковальскому Максиму Алексеевичу Поручалось решение следующих задач: составление ходатайств и иных заявлений в суд, направление документов, составление описей и сопроводительных писем, проведение мониторинга законодательства, составление правовых заключений по отдельным вопросам.

Результаты работы Ковальского Максима Алексеевича состоят в следующем: освоены формирование и порядок направления почтовой корреспонденции, составленные заявления были направлены в суд и приняты, проведены работы по составлению претензий и жалоб.

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики проявил себя как: инициативный, ответственный, дисциплинированный работник, стремящийся к повышению уровня своих теоретических знаний, подкрепленных практическими умениями.

---

Считаю, что прохождение практики студентом Ковальским Максимом Алексеевичем

заслуживает оценки 5 (отлично)

Селезнева Елизавета Алексеевна адвокат  
(Ф.И.О. должность руководителя практики от организации)



«04» 06 20 23 г.

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ  
АКАДЕМИЯ АДВОКАТУРЫ И НОТАРИАТА»**

**1. ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ**

1. Фамилия Ковальский
2. Имя Максим
3. Отчество Алексеевич
3. Курс 4
5. Программа бакалавриата
6. Вид практики производственная
7. Количество часов /ЗЕТ \_\_\_\_\_
8. Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_
9. Отметка о сдаче зачета «  » \_\_\_\_\_ 20   г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

**2. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Место прохождения практики Коллегия адвокатов «Адвокат»,  
121099, г. Москва, Смоленская площадь, Шубинский пер., 2/3, оф. 8

Период прохождения практики	с «10» мая 2023 г. по «04» июня 2023 г.
-----------------------------	--

Руководитель практики от предприятия:

Селезнева Елизавета Алексеевна адвокат Коллегии адвокатов «Адвокат»

М.П.





## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА

В период прохождения практики студент Ковальский Максим Алексеевич ознакомился с практической деятельностью адвоката по предоставлению доверителю квалифицированной юридической помощи. В ходе прохождения практики подготавливал различные заявления в сфере судебного производства, ознакомился с порядком приобщения документов к материалам судебного дела, подготавливал сопутствующие документы, занимался мониторингом изменения законодательства, участвовал в написании внутренних служебных документов.

К поставленным перед ним задачам относился добросовестно и внимательно, проявляя интерес к работе. При составлении документов и выполнении иных задач грамотно применял на практике полученные в высшем учебном заведении знания. При подготовке юридических документов показал хорошие навыки составления деловых писем.

Зарекомендовал себя как инициативный ответственный и дисциплинированный работник, стремящийся к повышению уровня своих теоретических знаний, подкрепленных практическими умениями. В общении с сотрудниками был вежлив и дружелюбен.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

М.П.

