

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ
АКАДЕМИЯ АДВОКАТУРЫ И НОТАРИАТА»**

«ПРИНЯТО»

Жамакина

Анастасия

Амьредровна

(И.О. Фамилия студента)

« 13 » июля 20 23 г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	<u>Жамакина Анастасия Амьредровна</u>
Курс	1
Форма обучения	очная
Направление подготовки / специальность / профессия	40.03.01. «Юриспруденция»
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	Кафедра «Адвокатуры и уголовно-правовых дисциплин»
Группа	11-О
Вид практики	учебная
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	очная
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «29» июня 2023 г. по «13» июля 2023 г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчётности
1	Ознакомление с организационной структурой, функциями организации	Составление плана-графика, согласование совместного плана –графика, получение индивидуального задания.	.... <u>29.06.23</u>	План-график, совместный план-график, индивидуальное задание
2	Изучение соответствующей нормативной правовой основы деятельности организации	Прохождение практики	.... <u>29.06-12.07</u>	Дневник практики
3	Выполнение отдельных видов юридической работы под контролем руководителя практики от организации	Заполнение дневника практики, составление	.... <u>12.07 - 13.07</u>	Дневник практики, отчет, отзыв, х-ка

		отчета, получение х-ки. Защита практики на кафедре.		
4	Подготовка и участие в судебных заседаниях			
5	Присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур			

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации
Зав. Кафедрой, д.ю.н., профессор Г.Б. Мирзоев «29» июня 2023 г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации
Мирзоев Г.Б. А.А. Камасина «09» 2023 г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся А.А. Камасина «29» июня 2023 г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ
АКАДЕМИЯ АДВОКАТУРЫ И НОТАРИАТА»**

«ПРИНЯТО»

Колмакина Анастасия

Альбредовна

(И.О. Фамилия студента)

«13» июля 2023 г.

«СОГЛАСОВАННО»

Г.Б. Мирзоев

(И.О. Фамилия руководитель практики)

«___» _____ 20__ г

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Общие сведения

ФИО обучающегося	<u>Колмакина Анастасия Альбредовна</u>
Курс	<u>1</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Направление подготовки / специальность / профессия	<u>40.03.01. «Юриспруденция»</u>
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	<u>Кафедра «Адвокатуры и уголовно-правовых дисциплин»</u>
Группа	<u>11-О</u>
Вид практики	<u>учебная</u>
Способ проведения практики	<u>стационарная</u>
Форма проведения практики	<u>очная</u>
Место прохождения практики	<u>Судебный участок №27 по р-ну Царицыно</u>
Период прохождения практики	<u>с «29» июня 2023 г. по «13» июля 2023 г.</u>
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчётности
1	Ознакомление с организационной структурой, функциями организации	Составление плана-графика, согласование совместного плана –графика, получение индивидуального задания.	....	План-график, совместный план-график, индивидуальное задание
2	Изучение соответствующей нормативной правовой основы деятельности организации	Прохождение практики	....	Дневник практики
3	Выполнение отдельных видов юридической работы под	Заполнение дневника практики,	....	Дневник практики, отчет, отзыв, х-ка

	контролем руководителя практики от организации	составление отчета, получение х-ки. Защита практики на кафедре.		
4	Подготовка и участие в судебных заседаниях			
5	Присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур			

Рабочий график (план) составил:
 руководитель практики от образовательной организации
 Зав. Кафедрой, д.ю.н., профессор Г.Б. Мирзоев «29» июня 2023 г.
 (уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
 руководитель практики от профильной организации Мирзоев Г.Б. А.А. Кошарина 13 08 2023 г.
 (уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
 обучающийся А.А. Кошарина «29» июня 2023 г.
 (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ
АКАДЕМИЯ АДВОКАТУРЫ И НОТАРИАТА»

«ПРИНЯТО»

Колмакина

Анастасия

Альфредовна

(И.О. Фамилия студента)

«13» июля 2023 г.

«СОГЛАСОВАННО»

зав. кафедрой

Г.Б.Мирзоев

(И.О. Фамилия руководитель практики)

«29» июня 2023 г.

Отделение Кафедра «Адвокатуры и уголовно-правовых дисциплин»

Направление подготовки 40.03.01. Юриспруденция

(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ учебную _____ практику
(вид практики)

Для Колмакиной Анастасии Альфредовны
(Ф.И.О. студента)

Студента 1 курса, группа № 11-О

Место прохождения практики Судебный участок мирового судьи № 27 по району
Царицыно (Автозаводская ул. д. к. 2

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Период прохождения практики

с «29» июня 2023 г.
по «13» июля 2023 г.

Цель прохождения практики: Обучение и приобретение профессиональных
навыков

Задачи практики: ознакомиться с:

ознакомиться с:

- структурой суда и организацией его работы;
 - функциями структурных подразделений суда;
 - организацией документооборота;
 - основными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность судов;
 - должностными обязанностями работников суда;
- б) изучить:
- исковое производство;
 - приказное производство;
 - упрощённое производство;
 - заочное производство (в судах общей юрисдикции);
 - особое производство (в судах общей юрисдикции);
 - производство в арбитражном суде по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений;

- производство в арбитражном суде по отдельным категориям дел (о несостоятельности, по корпоративным спорам, по содействию исполнению решений третейских судов и др.);
- производство в суде апелляционной инстанции;
- производство в суде кассационной инстанции;
- пересмотр актов, вступивших в законную силу в порядке надзора;
- пересмотр актов, вступивших в законную силу по новым или по вновь открывшимся обстоятельствам.

Вопросы, подлежащие изучению:

присутствовать в судебных заседаниях и самостоятельно вести протокол судебного заседания (в учебно-практических целях совместно с секретарем судебного заседания);

- подготовить проекты судебных извещений;
- подготовить необходимые документы (дело) к предварительному судебному заседанию;
- подготовить проекты судебных актов;
- присутствовать при приеме граждан судьей и выполнять отдельные его поручения (выписывать повестки, расписки в получении копий судебных постановлений и т.п.);
- готовить дела для передачи в архив.

Ожидаемые результаты практики:

– получение знаний, умений и навыков.

Руководители практики:

От Академии Г.Б. Мирзоев
(Ф.И.О)

Зав. кафедрой
(должность)

От профильной организации

(Ф.И.О)

(должность)

Рассмотрено на заседании кафедры

(протокол от «___» _____ 20___ г. № _____)

Руководитель практики

(подпись)

Задание принято к исполнению

«___» _____ 20___ г.



**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

о работе студента в период прохождения практики
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Студент

Жомасина Анастасия Альфредовна
(Ф.И.О.)

проходил а учебную _____ практику в период с «29» июня 2023 г.
(вид практики)

по «13» июля 2023г.

в Судебном участке мирового судьи №27 по району Чарьино
(наименование организации)

В качестве ПРАКТИКАНТА

(должность)

За время прохождения практики Жомасиной Анастасии Альфредовны
(Ф.И.О. студента)

Поручалось решение следующих задач:

ведение делопроизводства, отправка входящей корреспонденции, ведение учета движения, исполнения, хранения дел; ведение журналов, подготовка процессуальных документов, работа в архиве

Результаты работы Жомасиной Анастасии Альфредовны
(Ф.И.О. студента)

состоят в следующем: получении профессиональных навыков и освоении профессии юриста

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики проявил себя как:

самостоятельный, инициативный, ответственный, дисциплинированный работник.

Считаю, что прохождение практики студентом Жомасиной Анастасией
(Ф.И.О. студента)

заслуживает оценки отлично.

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Кочукина А.А. Мировой судья
(Ф.И.О. должность руководителя практики от организации) (подпись)



«13» июля 2023 г.

М.П.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ
АКАДЕМИЯ АДВОКАТУРЫ И НОТАРИАТА»

1. ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

1. Фамилия Кочажина
2. Имя Анастасия 3. Отчество Альфредовна
4. Курс 1 5. Программа бакалавриата
6. Вид практики - учебная
7. Количество часов /ЗЕТ _____
8. Руководитель практики от Академии - Г.Б. Мирзоев, зав. кафедрой
9. Отметка о сдаче зачета « » 20 г. _____
(подпись)

2. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Место прохождения практики
Судебный участок мирового судьи №27 по району Царицыно

Период прохождения практики	с «29» июня 2023 г. по «13» июля 2023 г.
-----------------------------	---

Руководитель практики от предприятия:

Лещинская А.А. Мировой судья
(Ф.И.О., должность)

М.П.



3. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЕ

Дата выполнения работы	Сведения о выполненной работе, формах, занятий, приобретённых умениях и навыках	Замечания руководителя практики
1	2	3
29.06.2023	Ознакомление с должностными обязанностями работников судебного участка мирового судьи; с документооборотом судебного участка, в том числе с электронным документооборотом.	
30.06.2023	Сшивание и описание гражданских и административных дел, подготовка документации для передачи в архив.	
03.07.2023	Посещение судебного заседания по гражданскому делу. Составление сопроводительных писем. Подготовка дел к предварительному судебному заседанию.	
04.07.2023	Регистрация входящей корреспонденции. Работа в архиве.	
05.07.2023	Учет движения и исполнения гражданских и административных дел. Составление расписок в получении копий судебных приказов при приеме граждан.	
07.07.2023	Посещение судебного заседания по уголовному делу. Работа с базой данных судебного участка. Работа в архиве.	
10.07.2023	Подготовка административных дел для передачи в архив. Составление сопроводительных писем. Описание дел.	
11.07.2023	Работа в архиве. Подготовка гражданских дел для передачи в архив.	
12.07.2023	Учет движения и исполнения гражданских дел.	
13.07.2023	Подготовка и передача административных дел для передачи в архив.	

1. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Студент _____

1. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В период с 29 июня 2023 года по 13 июля 2023 года мною была пройдена учебная практика в Судебном участке мирового судьи №27 по району Царицыно. В ходе прохождения практики я была ознакомлена с структурой судебного участка и организацией работы в нем, организацией документооборота и электронного документооборота в судебном участке, нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность судебного участка мирового судьи. Я была ознакомлена и участвовала в формировании и передаче мировому судье или в архив гражданских и административных дел, а именно: сшивала и описывала дела, отслеживала их движение и исполнение, составляла сопроводительные письма, научилась принимать входящую корреспонденцию и работать с электронным документооборотом судебного участка, списывала и готовила дела для передачи в архив, работала в архиве. За время прохождения практики я присутствовала на судебных заседаниях, что позволило мне изучить порядок проведения судебного процесса, а также сформировать более полное представление о будущей профессии. Полученный в ходе прохождения практики по профилю специальности опыт является необходимым для формирования профессиональных навыков и дальнейшего освоения профессии юриста.

Студент Колмакина Анастасия Альфредовна

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студент I курса очной формы обучения учебной группы 11-О
Негосударственного образовательного учреждения организации высшего
образования «Российская Академия адвокатуры и нотариата»
Комахина Анастасия Альфредовна

(ФИО студента)

проходила производственную практику в
судебном участке № 27 района Царицыно г. Москвы

(наименование организации)

в период с 29.06.2022 по 13.07.2022 года.

За время прохождения производственной практики при выполнении поручений руководствовалась требованиями должностного регламента и инструкцией по судебному делопроизводству у мирового судьи города Москвы, утвержденной приказом начальника Управления по обеспечению деятельности мировых судей от 07.08.2014 г. № 79.

Выполняла следующие должностные обязанности: ответственно осуществляла ведение делопроизводства на судебном участке. Грамотно проводила отправку корреспонденции. Вела учет движения, исполнения и хранения уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях. Вела наряды и журналы, принимала участие в подготовке процессуальных документов, показала достаточность теоретических знаний и профессиональных умений, компетенций и навыков в области юриспруденции.

Принимала меры по обеспечению надлежащих условий для работы мирового судьи. Соблюдала требования трудовой дисциплины.

За период прохождения практики Комахина Анастасия Альфредовна проявила себя исключительно с положительной стороны, грамотно, четко и быстро выполняла поручения мирового судьи и помощника судьи. Показала умение самостоятельно разрешать практические вопросы. При выполнении поставленных перед ней задач характеризуется инициативностью, исполнительностью, ответственностью, дисциплинированностью. Не допускала нарушений трудовой дисциплины. С сотрудниками участка и гражданами была вежлива и корректна.

На основании изложенного можно сделать вывод о выполнении студентом Комахиной Анастасией Альфредовной индивидуального задания на производственную практику в полном объеме и достижении планируемых результатов практики.

По окончании практики работа оценена на «отлично».

Руководитель практики от организации:

Мировой судья судебного участка № 27

района Царицыно г. Москвы

«13» июля 2023 года



Нечукина А.А.