

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ
АКАДЕМИЯ АДВОКАТУРЫ И НОТАРИАТА»**

«ПРИНЯТО»

Константино
Евгений

(И.О. Фамилия студента)

« 13 » июль 2023 г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	<u>Константино Евгений</u>
Курс	1
Форма обучения	очная
Направление подготовки / специальность / профессия	40.03.01. «Юриспруденция»
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	Кафедра «Адвокатуры и уголовно-правовых дисциплин»
Группа	11-О
Вид практики	учебная
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	очная
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «29» июня 2023 г. по «13» июля 2023 г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчётности
1	Ознакомление с организационной структурой, функциями организации	Составление плана-графика, согласование совместного плана –графика, получение индивидуального задания.	....	План-график, совместный план-график, индивидуальное задание
2	Изучение соответствующей нормативной правовой основы деятельности организации	Прохождение практики	....	Дневник практики
3	Выполнение отдельных видов юридической работы под контролем руководителя практики от организации	Заполнение дневника практики, составление	....	Дневник практики, отчет, отзыв, х-ка

		отчета, получение х-ки. Защита практики на кафедре.		
4	Подготовка и участие в судебных заседаниях			
5	Присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур			

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от образовательной организации
Зав. Кафедрой, д.ю.н., профессор Г.Б. Мирзоев «29» июня 2023 г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

Мирзоев Г.Б. «15» 07 2023 г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

Консеп «29» 06 2023 г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ
АКАДЕМИЯ АДВОКАТУРЫ И НОТАРИАТА»**

«ПРИНЯТО»

*Константинов
Евгений*

(И.О. Фамилия студента)

«13» июля 2023 г.

«СОГЛАСОВАННО»

Г.Б. Мирзоев

(И.О. Фамилия руководитель практики)

«___» _____ 20__ г

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	1
Форма обучения	очная
Направление подготовки / специальность / профессия	40.03.01. «Юриспруденция»
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	Кафедра «Адвокатуры и уголовно-правовых дисциплин»
Группа	11-О
Вид практики	учебная
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	очная
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «29» июня 2023 г. по «13» июля 2023 г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчётности
1	Ознакомление с организационной структурой, функциями организации	Составление плана-графика, согласование совместного плана –графика, получение индивидуального задания.	....	План-график, совместный план-график, индивидуальное задание
2	Изучение соответствующей нормативной правовой основы деятельности организации	Прохождение практики	....	Дневник практики
3	Выполнение отдельных видов юридической работы под	Заполнение дневника практики,	....	Дневник практики, отчет, отзыв, х-ка

	контролем руководителя практики от организации	составление отчета, получение х-ки. Защита практики на кафедре.		
4	Подготовка и участие в судебных заседаниях			
5	Присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур			

Рабочий график (план) составил:
 руководитель практики от образовательной организации
 Зав. Кафедрой, д.ю.н., профессор Г.Б. Мирзоев «29» июня 2023 г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
 руководитель практики от профильной организации Мирзоев Г.Б. «29» 07 2023 г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
 обучающийся Константинов Е.А. «29» 06 2023 г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ
АКАДЕМИЯ АДВОКАТУРЫ И НОТАРИАТА»

«ПРИНЯТО»

Константино Евгений

(И.О. Фамилия студента)

« 13 » июля 2023 г.

«СОГЛАСОВАННО»

зав. кафедрой
Г.Б.Мирзоев

(И.О. Фамилия руководитель практики)
«29» июня 2023 г.

Отделение Кафедра «Адвокатуры и уголовно-правовых дисциплин»
Направление подготовки 40.03.01. Юриспруденция
(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ учебную _____ практику
(вид практики)

Для Константино Евгений

(Ф.И.О. студента)

Студента 1 курса, группа № 11-О

Место прохождения практики Мировое судьи района Царицыно
судебный участок № 27 (Августовская ул., дом 14 кв. 4)
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Период прохождения практики

с «29» июня 2023 г.
по «13» июля 2023 г.

Цель прохождения практики: Обучение и приобретение навыков, связанных с будущей профессией

Задачи практики: ознакомиться с:

ознакомиться с:

- структурой суда и организацией его работы;
- функциями структурных подразделений суда;
- организацией документооборота;
- основными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность судов;
- должностными обязанностями работников суда;

б) изучить:

- исковое производство;
- приказное производство;
- упрощённое производство;
- заочное производство (в судах общей юрисдикции);
- особое производство (в судах общей юрисдикции);
- производство в арбитражном суде по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений;

- производство в арбитражном суде по отдельным категориям дел (о несостоятельности, по корпоративным спорам, по содействию исполнению решений третейских судов и др.);
- производство в суде апелляционной инстанции;
- производство в суде кассационной инстанции;
- пересмотр актов, вступивших в законную силу в порядке надзора;
- пересмотр актов, вступивших в законную силу по новым или по вновь открывшимся обстоятельствам.

Вопросы, подлежащие изучению:

присутствовать в судебных заседаниях и самостоятельно вести протокол судебного заседания (в учебно-практических целях совместно с секретарем судебного заседания);

- подготовить проекты судебных извещений;
- подготовить необходимые документы (дело) к предварительному судебному заседанию;
- подготовить проекты судебных актов;
- присутствовать при приеме граждан судьей и выполнять отдельные его поручения (выписывать повестки, расписки в получении копий судебных постановлений и т.п.);
- готовить дела для передачи в архив.

Ожидаемые результаты практики:

– получение знаний, умений и навыков.

Руководители практики:

От Академии Г.Б. Мирзоев
(Ф.И.О)

Зав. кафедрой
(должность)

От профильной организации

(Ф.И.О)

(должность)

Рассмотрено на заседании кафедры

(протокол от «___» _____ 20__ г. № _____)

Руководитель практики

(подпись)

Задание принято к исполнению

«___» _____ 20__ г.

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

о работе студента в период прохождения практики
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Студент Костомаров Евгений
(Ф.И.О.)

проходил _____ учебную _____ практику в период с «29» июня 2023 г.
(вид практики)

по «13» июля 2023г.

в судебном участке №24 района Вязуновский, г. Москва
(наименование организации)

В качестве **ПРАКТИКАНТА**

За время прохождения практики Костомаров Евгений
(должность)
(Ф.И.О. студента)

Поручалось решение следующих задач:

ведение делопроизводства, отправка корреспонденции, ведение учета дел, исполнение, контроль за исполнением поручений, подготовка процессуальных документов, работа в архиве

Результаты работы Костомаров Евгений
(Ф.И.О. студента)

состоят в следующем: возвращение процессуальных документов

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики проявил себя как:

инициативный, ответственный, исполнительный работник

Считаю, что прохождение практики студентом Костомаров Евгений
(Ф.И.О. студента)

заслуживает оценки «отлично»
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Лесункина А. И.
(Ф.И.О. должность руководителя практики от организации)



«13» июля 2023 г.

М.П.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ
АКАДЕМИЯ АДВОКАТУРЫ И НОТАРИАТА»

1. ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

1. Фамилия Константинов
2. Имя Евгений 3. Отчество _____
4. Курс 1 5. Программа бакалавриата _____
6. Вид практики - учебная
7. Количество часов /ЗЕТ _____
8. Руководитель практики от Академии - Г.Б. Мирзоев, зав. кафедрой
9. Отметка о сдаче зачета « » _____ 20 г. _____
(подпись)

2. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Место прохождения практики
Мировой суд района Царицыно, судебный участок №27

Период прохождения практики

с «29» июня 2023 г.
по «13» июля 2023 г.

Руководитель практики от предприятия:

Кучкина А.А. мировой суд
(Ф.И.О., должность)

М.П.



(подпись)

3. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЕ

Дата выполнения работы	Сведения о выполненной работе, формах, занятиях, приобретённых умениях и навыках	Замечания руководителя практики
1	2	3
29.06.2023	Ознакомление с документацией Опись французских и администрат. дел	
30.06.2023	Ознакомление с электронной документацией Списание французских и администр. дел Опись дел Подготовка документации для передачи в архив (французский деп)	
03.07.2023	Посещение судебного заседания по француз- ской депу Составление сопроводительных писем Подготовка док-ов для передачи их на суд	
04.07.2023	Работа в архиве Регистрация входящей корреспонденции	
05.07.2023	Тем же делами исполнены французские и административные деп	
06.07.2023	Подготовка процессуальных док-ов Отправка корреспонденции Списание французских и администр. дел Опись дел	
07.07.2023	Подготовка док-ов для передачи в архив Посещение судебного заседания по уголовно- му делу Работа с базой данных судебного участка Работа в архиве	
10.07.2023	Отправка корреспонденции Составление сопровод. писем Опись дел	
11.07.2023	Подготовка деп и документации для переда- чи в архив Работа в архиве	
11.07.2023	Тем же делами исполнены французские дел	
13.07.2023	Списание административных дел Подготовка административных дел для передачи в архив Опись дел	

1. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В период с 29 июня по 13 июля мной была проведена практика в мировом суде по району Шаршуйно. В ходе прохождения этой практики я научился многим вещам и процессам делопроизводства и судопроизводства. Также мною была изучена структура и порядок работы 27-ого судебного участка, была проверена работа по призыванию гражданских и административных дел, их подробное описание, нумерация листов и приложений (материалов). Благодаря прохождению практики я научился составлять протокол судебного заседания и увидеть как работают судебные повести, извещения, расписки и т.д.

Мною также была изучена структура судебного приказа и административного постановления (с администр. правонарушений)

Работая в архиве я увидел как хранятся дела, в какой порядке они располагаются и т.д.

За период прохождения практики я приобрел профессиональные навыки и необходимые умения. Теоретические знания, полученные в ходе учебы были подтверждены на практике

Студент

Климанов Александр

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студент 1 курса очной формы обучения учебной группы 11-О
Негосударственного образовательного учреждения организации высшего
образования «Российская Академия адвокатуры и нотариата»

Констандогло Евгений

(ФИО студента)

проходил производственную практику в
судебном участке № 27 района Царицыно г. Москвы

(наименование организации)

в период с 29.06.2022 по 13.07.2022 года.

За время прохождения производственной практики при выполнении поручений руководствовался требованиями должностного регламента и инструкцией по судебному делопроизводству у мирового судьи города Москвы, утвержденной приказом начальника Управления по обеспечению деятельности мировых судей от 07.08.2014 г. № 79.

Выполнял следующие должностные обязанности: ответственно осуществлял ведение делопроизводства на судебном участке. Грамотно проводил отправку корреспонденции. Вел учет движения, исполнения и хранения уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях. Вел наряды и журналы, принимал участие в подготовке процессуальных документов, показал достаточность теоретических знаний и профессиональных умений, компетенций и навыков в области юриспруденции.

Принимал меры по обеспечению надлежащих условий для работы мирового судьи. Соблюдал требования трудовой дисциплины.

За период прохождения практики Констандогло Евгений проявил себя исключительно с положительной стороны, грамотно, четко и быстро выполнял поручения мирового судьи и помощника судьи. Показал умение самостоятельно разрешать практические вопросы. При выполнении поставленных перед ним задач характеризуется инициативностью, исполнительностью, ответственностью, дисциплинированностью. Не допускал нарушений трудовой дисциплины. С сотрудниками участка и гражданами был вежлив и корректен.

На основании изложенного можно сделать вывод о выполнении студентом Констандогло Евгением индивидуального задания на производственную практику в полном объеме и достижении планируемых результатов практики.

По окончании практики работа оценена на «отлично».

Руководитель практики от организации:
Мировой судья судебного участка № 27
района Царицыно г. Москвы
«13» июля 2023 года



Нечукина А.А.