

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ АДВОКАТУРЫ И НОТАРИАТА»**

«ПРИНЯТО»

А.М. Мамедова

(И.О. Фамилия студента)

« 18 » 07 20 23 г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

|  |  |
|--|--|
| ФИО обучающегося   | Мамедова Айсель Мардан кызы                                    |
| Курс   | 1  |
| Форма обучения   | очная  |
| Направление подготовки / специальность / профессия   | 40.03.01. «Юриспруденция»                                      |
| Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)                                | Кафедра «Адвокатуры и уголовно-правовых дисциплин»             |
| Группа   | 11-О   |
| Вид практики   | учебная  |
| Способ проведения практики   | стационарная   |
| Форма проведения практики  | очная  |
| Место прохождения практики   | Лефортовский районный суд, г. Москва, Андроньевская пл., д.5/9 |
| Период прохождения практики  | с «29» июня 2023 г.<br>по «13» июля 2023 г.                    |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) | —  |

**Планируемые работы**

| № п/п | Наименование этапа (периода) практики   | Вид работ   | Срок прохождения этапа (периода) практики | Форма отчётности  |
|-------|---|---|---|---|
| 1     | Ознакомление с организационной структурой, функциями организации              | Составление плана-графика, согласование совместного плана – графика, получение индивидуального задания. | 29.06.2023-30.06.2023                     | План-график, совместный план-график, индивидуальное задание |
| 2     | Изучение соответствующей нормативной правовой основы деятельности организации | Прохождение практики  | 03.07.2023-05.07.2023                     | Дневник практики  |

|   |  |   |                       |                                      |
|---|--|---|-----------------------|--------------------------------------|
| 2 | Изучение соответствующей нормативной правовой основы деятельности организации                    | Прохождение практики  | 03.07.2023-05.07.2023 | Дневник практики                     |
| 3 | Выполнение отдельных видов юридической работы под контролем руководителя практики от организации | Заполнение дневника практики, составление отчета, получение х-ки. Защита практики на кафедре. | 06.07.2023-07.07.2023 | Дневник практики, отчет, отзыв, х-ка |
| 4 | Подготовка и участие в судебных заседаниях   |   | 10.07.2023-11.07.2023 |                                      |
| 5 | Присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур                            |   | 12.07.2023-13.07.2023 |                                      |

Рабочий график (план) составил:  
руководитель практики от образовательной организации  
Зав. Кафедрой, д.ю.н., профессор \_\_\_\_\_ Г.Б. Мирзоев «29» июня 2023 г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

Судья Леорротовского районного суда г. Москвы \_\_\_\_\_ Войцехович Н.В. «18» 07 20 23 г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:  
Обучающийся

\_\_\_\_\_ А.М. Мамедова «18» 07 20 23 г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ АДВОКАТУРЫ И НОТАРИАТА»**

«ПРИНЯТО»

А.М. Мамедова  
\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия студента)  
практики)

«СОГЛАСОВАННО»

Г.Б. Мирзоев \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия руководитель)

« 18 » 07 2023 г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

|  |  |
|--|--|
| ФИО обучающегося   | Мамедова Айсель Мардан кызы                                    |
| Курс   | 1  |
| Форма обучения   | очная  |
| Направление подготовки / специальность / профессия   | 40.03.01. «Юриспруденция»                                      |
| Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)                                | Кафедра «Адвокатуры и уголовно-правовых дисциплин»             |
| Группа   | 11-О   |
| Вид практики   | учебная  |
| Способ проведения практики   | стационарная   |
| Форма проведения практики  | очная  |
| Место прохождения практики   | Лефортовский районный суд, г. Москва, Андроньевская пл., д.5/9 |
| Период прохождения практики  | с «29» июня 2023 г.<br>по «13» июля 2023 г.                    |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) | —  |

**Планируемые работы**

| № п/п | Наименование этапа (периода) практики                            | Вид работ  | Срок прохождения этапа (периода) практики | Форма отчётности  |
|-------|--|--|---|---|
| 1     | Ознакомление с организационной структурой, функциями организации | Составление плана-графика, согласование совместного плана –графика, получение индивидуального задания. | 29.06.2023-<br>30.06.2023                 | План-график, совместный план-график, индивидуальное задание |



|   |  |   |                       |                                      |
|---|--|---|-----------------------|--------------------------------------|
| 3 | Выполнение отдельных видов юридической работы под контролем руководителя практики от организации | Заполнение дневника практики, составление отчета, получение х-ки. Защита практики на кафедре. | 06.07.2023-07.07.2023 | Дневник практики, отчет, отзыв, х-ка |
| 4 | Подготовка и участие в судебных заседаниях   |   | 10.07.2023-11.07.2023 |                                      |
| 5 | Присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур                            |   | 12.07.2023-13.07.2023 |                                      |

Рабочий график (план) составил:  
руководитель практики от образовательной организации  
Зав. Кафедрой, д.ю.н., профессор Г.Б. Мирзоев «29» июня 2023 г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации  
Сузья Леорротовского  
районного суда г. Москвы Войцехович Н.В. «18» 07 2023 г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:  
обучающийся  
А.М. Мамедова «18» 07 2023 г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ АДВОКАТУРЫ И НОТАРИАТА»**

«ПРИНЯТО»

А.М. Мамедова

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия студента)  
практики)

« 18 » 07 20 23 г.

«СОГЛАСОВАННО»

зав. кафедрой  
Г.Б.Мирзоев

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия руководитель

«29» июня 2023 г.

Отделение Кафедра «Адвокатуры и уголовно-правовых дисциплин»  
Направление подготовки 40.03.01. Юриспруденция  
(код и наименование)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ учебную \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

Для \_\_\_\_\_ Мамедовой Айсель Мардан кызы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Студентки: \_\_ 1 курса, группа № 11-О \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: Лефортовский районный суд, г. Москва,  
Андроньевская пл., д.5/9.

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Период прохождения практики | с «29» июня 2023 г.<br>по «13» июля 2023 г. |
|-----------------------------|---|

Цель прохождения практики: закрепление и углубление полученных умений и навыков путем изучения работы Лефортовского районного суда г. Москва.

**Задачи практики:**

**а) ознакомиться с:**

- структурой суда и организацией его работы;
- функциями структурных подразделений суда;
- организацией документооборота;
- основными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность судов;
- должностными обязанностями работников суда;

**б) изучить:**

- исковое производство;
- приказное производство;
- упрощённое производство;
- заочное производство (в судах общей юрисдикции);

- особое производство (в судах общей юрисдикции);
- производство в арбитражном суде по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений;
- производство в арбитражном суде по отдельным категориям дел (о несостоятельности, по корпоративным спорам, по содействию исполнению решений третейских судов и др.);
- производство в суде апелляционной инстанции;
- производство в суде кассационной инстанции;
- пересмотр актов, вступивших в законную силу в порядке надзора;
- пересмотр актов, вступивших в законную силу по новым или по вновь открывшимся обстоятельствам.

**Вопросы, подлежащие изучению:**

присутствовать в судебных заседаниях и самостоятельно вести протокол судебного заседания (в учебно-практических целях совместно с секретарем судебного заседания);

- подготовить проекты судебных извещений;
- подготовить необходимые документы (дело) к предварительному судебному заседанию;
- подготовить проекты судебных актов;
- присутствовать при приеме граждан судьей и выполнять отдельные его поручения (выписывать повестки, расписки в получении копий судебных постановлений и т.п.);
- готовить дела для передачи в архив.

**Ожидаемые результаты практики:**

– получение знаний, умений и навыков.

Руководители практики:

От Академии Г.Б. Мирзоев  
(Ф.И.О)

Зав. кафедрой  
(должность)

От профильной организации Войцехович Н.В. Судья Лефортовского районного суда г. Москва,  
(Ф.И.О) (должность)

Рассмотрено на заседании кафедры

(протокол от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ )

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принято к исполнению « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

о работе студента в период прохождения практики

*(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)*

Студент \_\_\_\_\_ Мамедова Айсель Мардан кызы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проходила \_\_\_\_\_ учебную \_\_\_\_\_ практику в период с «29» июня 2023 г.  
(вид практики)

по «13» июля 2023г. в Лефортовском районном суде, г. Москва, Андроньевская пл., д.5/9.

В качестве ПРАКТИКАНТА

(должность)

За время прохождения практики \_\_ Мамедова А.М. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Поручалось решение следующих задач:

- изучить структуру Лефортовского районного суда;
- проанализировать правовую основу ее деятельности;
- ознакомиться с организацией работы и различными видами юридической деятельности Лефортовского районного суда;
- изучить должностные обязанности специалистов юридического профиля;
- ознакомиться со структурой юридического документооборота Лефортовского районного суда.

Результаты работы Мамедовой А.М. состоят в следующем: изучены основные законодательные и нормативные документы и материалы, регулирующие структуру и деятельность Лефортовского районного суда г. Москвы, получены первичные профессиональные умения и навыки.

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики проявила себя как доброжелательный, тактичный и исполнительный работник. Ответственно относилась к поручениям и заданиям, выполняла их вовремя, грамотно и полностью. Неукоснительно соблюдала правила внутреннего распорядка, не нарушала трудовую дисциплину. Была внимательна и аккуратно при работе с документами. Замечаний к её работе не имеется.

Считаю, что прохождение практики студенткой Мамедовой А.М. заслуживает оценки \_\_\_\_\_ отлично \_\_\_\_\_.

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Войцехович Н.В., Судья Лефортовского районного суда  
(Ф.И.О. должность руководителя практики от организации) 2. Июль 2023 (подпись)

«18» \_\_\_\_\_ 07 \_\_\_\_\_ 20 23 г.



**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ АДВОКАТУРЫ И НОТАРИАТА»**

**1. ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ**

1. Фамилия Мамедова
2. Имя Айсель 3. Отчество Мардан кызы
4. Курс 1 5. Программа бакалавриата: 40.03.01. Юриспруденция
6. Вид практики - учебная
7. Количество часов /ЗЕТ —
8. Руководитель практики от Академии - Г.Б. Мирзоев, зав. кафедрой
9. Отметка о сдаче зачета «  »    20   г     
(подпись)

**2. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Место прохождения практики: Лефортовский районный суд, г. Москва,  
Андроньевская пл., д.5/9.

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Период прохождения практики | с «29» июня 2023 г.<br>по «13» июля 2023 г. |
|-----------------------------|---|

Руководитель практики от предприятия:

Войцехович Н.В., Судья Лефортовского районного суда г. Москвы  
(Ф.И.О., должность)

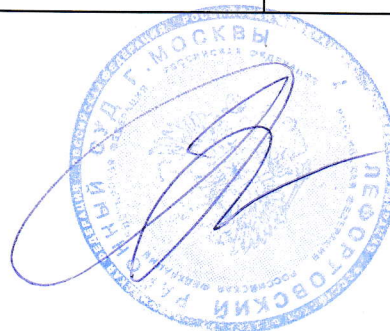




### 3. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЕ

| Дата выполнения работы | Сведения о выполненной работе, формах, занятиях, приобретённых умениях и навыках                  | Замечания руководителя практики |
|------------------------|---|---------------------------------|
| 1                      | 2   | 3                               |
| 29.06.2023             | Ознакомление с организационной структурой;  |                                 |
| 29.06.2023             | Составление плана-графика, согласование совместного плана-графика;                                |                                 |
| 29.06.2023             | Получение индивидуального задания.  |                                 |
| 30.06.2023             | Ознакомление с функциями организации;   |                                 |
| 30.06.2023             | Изучение порядка учета и хранения судебных дел, работа в архиве;                                  |                                 |
| 30.06.2023             | Изучала порядок составления документов правового характера.                                       |                                 |
| 03.07.2023             | Изучение соответствующей нормативной правовой основы деятельности организации;                    |                                 |
| 03.07.2023             | Изучение законов и нормативно правовых актов, регулирующих деятельность областного суда;          |                                 |
| 03.07.2023             | Изучение порядка учета и хранения судебных дел, работа в архиве.                                  |                                 |
| 04.07.2023             | Выполнение отдельных видов юридической работы под контролем руководителя практики от организации; |                                 |
| 04.07.2023             | Работа в архиве.  |                                 |
| 05.07.2023             | Осуществляла помощь сотруднику канцелярии;  |                                 |
| 05.07.2023             | Присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур;                            |                                 |
| 05.07.2023             | Освоение делопроизводства, в том числе и архивного.   |                                 |
| 06.07.2023             | Присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур;                            |                                 |
| 06.07.2023             | Изучение порядка учета и хранения судебных дел, работа в архиве;                                  |                                 |
| 06.07.2023             | Освоение делопроизводства, в том числе и архивного.   |                                 |
| 10.07.2023             | Присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур;                            |                                 |
| 10.07.2023             | Присутствовал при приеме граждан;   |                                 |
| 10.07.2023             | Подготовка и участие в судебных заседаниях;   |                                 |

|            |  |  |
|------------|--|--|
| 10.07.2023 | Присутствие на гражданском процессе.   |  |
| 11.07.2023 | Присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур;                                       |  |
| 11.07.2023 | Присутствовал при приеме граждан;  |  |
| 11.07.2023 | Изучение делопроизводства в отделе обеспечения судопроизводства и контроля по уголовным и гражданским делам. |  |
| 12.07.2023 | Работа с помощником судьи по отправке простой и заказной почте;  |  |
| 12.07.2023 | Присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур;                                       |  |
| 12.07.2023 | Присутствовал при приеме граждан;  |  |
| 12.07.2023 | Присутствие на гражданском и уголовном процессах;  |  |
| 12.07.2023 | Регистрация и отправка исходящей корреспонденции.  |  |
| 13.07.2023 | Присутствовал при приеме граждан;  |  |
| 13.07.2023 | Оформление отчета по итогам прохождения производственной практики;   |  |
| 13.07.2023 | Регистрация и отправка исходящей корреспонденции.  |  |



# 1. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ


Я, Мамедова Айсель Мардан кызы, проходила учебную практику в Лефортовском районном суде г Москвы по направлению от своего учебного заведения «Российская Академия Адвокатуры и Нотариата». Данный суд рассматривает все уголовные, гражданские и административные дела в качестве суда первой инстанции, за исключением дел, отнесенных федеральными законами к подсудности других судов (ст. 31 УПК РФ; ст. 23, 25, 26 и 27 ГПК РФ; ст. 17.1, 18, 20 и 21 КАС РФ). Лефортовский районный суд рассматривает апелляционные жалобы, представления на решения мировых судей, действующих на территории соответствующего судебного района.

Целью прохождения практики было закрепление и углубление полученных умений и навыков путем изучения работы Лефортовского районного суда г. Москва. Передо мной было поставлено несколько задач, основные из них - изучение структуры Лефортовского районного суда; анализ правовой основы ее деятельности; ознакомление с организацией работы и различными видами юридической деятельности Лефортовского районного суда; изучение должностных обязанностей специалистов юридического профиля, а также ознакомление со структурой юридического документооборота Лефортовского районного суда.

В ходе практики я познакомилась с организацией работы и различными видами юридической практики, изучала должностные обязанности судьи, помощника судьи и секретаря судьи. Также работала с архивными документами, изучала описи дел, содержание и постановления, а также протоколы судебных заседаний. В самом аппарате суда я была слушателем судебных заседаний как по гражданским, так и по уголовным делам, работала с исходящей корреспонденцией, выполняла поручения и задания руководителя практики от суда.

За время прохождения своей учебной практики я получила первичные профессиональные умения и навыки, научилась использовать различные методы и способы сбора, анализа и обработки информации. Также познакомилась с организацией деятельности аппарата Лефортовского районного суда, изучила основные законодательные и нормативные документы и материалы, которые регулируют структуру и деятельность суда.

Студент

Мамедова Айсель Мардан кызы 





**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Лефортовский  
районный суд  
города Москвы**

Андроньевская пл., д. 5/9

г. Москва, 105120

тел.: 8-495-912-08-20

факс: 8-495-912-89-85

E-mail: lefortovsky.msk@sudrf.ru

**НОУОВО РОССИЙСКАЯ  
АКАДЕМИЯ АДВОКАТУРЫ И  
НОТАРИАТА  
(РААН)**

107120, г. Москва, Полуярославский  
переулок, д.3/5, стр.1, Центральный  
дом адвоката

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

В период с 29 июня 2023г. по 13 июля 2023г. Мамедова Айсель Мардан кызы проходила учебную практику в Лефортовском районном суде г. Москвы.

За время прохождения практики Мамедова А.М. ознакомилась с делопроизводством суда, работой секретаря судебного заседания и работой помощника судьи при рассмотрении гражданских, уголовных дел и дел об административных правонарушениях, присутствовала в судебных заседаниях, знакомилась с документами, предоставляемыми сторонами, и решениями суда, составляла проекты протоколов судебных заседаний. Также ознакомилась с работой помощника федерального судьи и секретаря судебного заседания, проявляла большой интерес к работе судьи и аппарата суда.

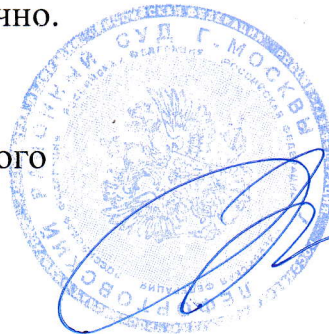
Мамедова А.М. ознакомилась с работой общественной приемной суда, архива, отправкой судебной корреспонденции.

За период прохождения практики Мамедова А.М. проявила себя с положительной стороны, соблюдала дисциплину, проявляла инициативу, добросовестно и аккуратно выполняла порученную ей работу, умело применяла теоретическую подготовку, полученную в процессе обучения.

По характеру коммуникабельная, целеустремленная, быстро обучаемая, ответственная, пунктуальная.

По итогам практики зарекомендовала себя с положительной стороны, заслуживает оценки отлично.

Судья  
Лефортовского районного  
суда г. Москвы



Н.В. Войцехович