

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ АДВОКАТУРЫ И НОТАРИАТА»

«ПРИНЯТО»

Насыбуллина Ауга

(И.О. Фамилия студента)

«10» мая 2023 г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	<i>Насыбуллина Ауга Айратовна</i>
Курс	4
Форма обучения	очная
Направление подготовки / специальность / профессия	40.03.01. «Юриспруденция»
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	Адвокатуры и уголовно-правовых дисциплин/Нотариата и гражданско-правовых дисциплин
Группа	41-О
Вид практики	производственная
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	очная
Место прохождения практики	<i>Савеловский районный суд</i>
Период прохождения практики	с «10» мая 2023 г. по «04» июня 2023 г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчётности
	Подготовительный	Составление плана-графика, согласование совместного плана –графика, получение индивидуального задания.	<i>10.05.23 - 15.05.23</i>	План-график, совместный план-график, индивидуальное задание
	Основной	Прохождение практики	<i>16.05 - 26.05</i>	Дневник практики
	Итоговый	Заполнение дневника практики, составление отчета, получение х-ки.	<i>27.05.23 04.06.23</i>	Дневник практики, отчет, отзыв, х-ка

		Защита практики на кафедре.		
--	--	--------------------------------	--	--

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) А. А. Исабуллия (И.О. Фамилия) (дата)

«ПРИНЯТО»

«СОГЛАСОВАННО»

Насобуллина Аюра

Ефремов Михаил
Викторович

(И.О. Фамилия студента)

« 4 » июня 20 23 г.

(И.О. Фамилия руководитель практики)

« 4 » июня 20 23 г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	<u>Насобуллина Аюра Айратовна</u>
Курс	4
Форма обучения	очная
Направление подготовки / специальность / профессия	40.03.01. «Юриспруденция»
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	Адвокатуры и уголовно-правовых дисциплин/Нотариата и гражданско-правовых дисциплин
Группа	41-О
Вид практики	производственная
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	очная
Место прохождения практики	<u>Савельевский районный суд</u>
Период прохождения практики	с «10» мая 2023 г. по «04» июня 2023 г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчётности
	Подготовительный	Составление плана-графика, согласование совместного плана –графика, получение индивидуального задания.		План-график, совместный план-график, индивидуальное задание
	Основной	Прохождение практики		Дневник практики
	Итоговый	Заполнение дневника практики, составление отчета, получение х-ки. Защита практики на кафедре.		Дневник практики, отчет, отзыв, х-ка

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ АДВОКАТУРЫ И
НОТАРИАТА»**

«ПРИНЯТО»

«СОГЛАСОВАННО»

(И.О. Фамилия студента)
«__» _____ 20__ г.

(И.О. Фамилия руководитель практики)
«__» _____ 20__ г.

Кафедра _____

Направление подготовки 40.03.01. «Юриспруденция»

(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на судебную производственную _____ практику
(вид практики)

Для Насебуллиной Азиз Айратовны
(Ф.И.О. студента)

Студента 4 курса, группа № 41-О
Место прохождения практики савеловский районный суд

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Период прохождения практики	с «10» мая 2023 г. по «04» июня 2023 г.
-----------------------------	--

Цель и Задачи практики: углубить и закрепить полученные теоретические знания, приобрести умения и практические навыки, необходимые для работы по профилю подготовки;
- под руководством руководителя практики от профильной организации совершенствовать юридические навыки и умения по решению профессиональных задач;
- собрать, обработать и проанализировать материал иллюстративной, экспериментальной, статистической, иной направленности для выпускной квалификационной работы.

Вопросы, подлежащие изучению:

- ознакомление со структурой организации, принимающей обучающегося на практику;
- ознакомление с ведением общего делопроизводства;
- ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность организации, принимающей обучающегося на практику

Ожидаемые результаты практики:

- проводить анализ общественных отношений;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных актов;
- проводить следственные и иные процессуальные действия; собирать, оценивать и использовать доказательства;
- анализировать причины и условия проявлений преступности и иных правонарушений;
- выявлять обстоятельства, способствовавшие совершению коррупционного правонарушения;
- разрабатывать процессуальные документы различных участников судопроизводства.

на уровне навыков:

- определять место совершенного юридического действия в структуре и системе российского законодательства;
- разрабатывает юридические документы;
- составляет процессуальные документы;
- выбирает средства, необходимые для предупреждения правонарушений;
- исследует коррупционную ситуацию, оценивает коррупционное поведение;
- владеет методами проведения документальных и фактических проверок, использования полученной информации для юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств

на уровне опыта практической деятельности:

- принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом;
- составляет процессуальные документы;
- организует, проводит и завершает расследование преступления и иных правонарушений;
- разрабатывает предложения, направленные на предупреждение и профилактику правонарушений;
- содействует пресечению коррупционного правонарушения;
- документально оформляет результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Руководители практики:

От Академии _____
 (Ф.И.О) (должность)

От профильной организации _____
 (Ф.И.О) (должность)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
 (протокол от «___» _____ 20___ г. № _____)

Руководитель практики _____
 (подпись)

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20___ г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

о работе студента в период прохождения практики
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Студент

Насобуллина Аида Айратовна
(Ф.И.О.)

проходил судебную практику в период с «10» мая 2023г.
(вид практики)

по «04» июня 2023г.

в савеловском районном суде
(наименование организации)

В качестве помощника / практиканта
(должность)

За время прохождения практики Насобуллиной Аиде Айратовне
(Ф.И.О. студента)

Поручалось решение следующих задач:

Результаты работы _____
(Ф.И.О. студента)

состоят в следующем: _____

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики проявил себя как:

Считаю, что прохождение практики студентом Насобуллиной Аиде Айратовне
(Ф.И.О. студента)

заслуживает оценки отлично.
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Срешнев М.О.
(Ф.И.О. должность руководителя практики от организации) (подпись)

«__» _____ 20__ г.



**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ
АКАДЕМИЯ АДВОКАТУРЫ И НОТАРИАТА»**

1. ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

1. Фамилия Наобудина
2. Имя Анна 3. Отчество Айратовна
3. Курс 4 5. Программа бакалавриата
6. Вид практики производственная
7. Количество часов /ЗЕТ _____
8. Руководитель практики от кафедры _____
9. Отметка о сдаче зачета « » _____ 20 г. _____
(подпись)

2. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Место прохождения практики савеловский районный суд

Период прохождения практики	с «10» мая 2023 г. по «04» июня 2023 г.
-----------------------------	--

Руководитель практики от предприятия:

Ефремов М.В. судья Савеловского районного суда г. Москвы

(Ф.И.О., должность)



М.П.

_____ (подпись)

2. ХАРАКТЕРИСТИКА

Очень старательная и ответственная девушка.
Бралась за все заказы и пару раз брала иски на
оформление на дом. А проявляла инициативу в
работе и все четко в срок выполняла.

Определенно заслуживает оценки "отлично"
за проделанную работу

Подпись руководителя _____

М.П.