

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ
АКАДЕМИЯ АДВОКАТУРЫ И НОТАРИАТА»**

«ПРИНЯТО»

Сергей Сергеевич Пармисса
Сергеевич
(И.О. Фамилия студента)

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	<u>Сергей Сергеевич Пармисса</u>
Курс	1
Форма обучения	очная
Направление подготовки / специальность / профессия	40.03.01. «Юриспруденция»
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	Кафедра «Адвокатуры и уголовно-правовых дисциплин»
Группа	11-О
Вид практики	учебная
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	очная
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «29» июня 2023 г. по «13» июля 2023 г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчётности
1	Ознакомление с организационной структурой, функциями организации	Составление плана-графика, согласование совместного плана –графика, получение индивидуального задания.	.... <u>29.06.2023</u>	План-график, совместный план-график, индивидуальное задание
2	Изучение соответствующей нормативной правовой основы деятельности организации	Прохождение практики	.... <u>29.06 - 12.07</u>	Дневник практики
3	Выполнение отдельных видов юридической работы под контролем руководителя практики от организации	Заполнение дневника практики, составление	.... <u>12.07 - 13.07.</u>	Дневник практики, отчет, отзыв, х-ка

		отчета, получение х-ки. Защита практики на кафедре.		
4	Подготовка и участие в судебных заседаниях			
5	Присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур			

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации
Зав. Кафедрой, д.ю.н., Г.Б. Мирзоев «29» июня 2023 г.
профессор _____ (дата)
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации
Ирина Сергеевна _____ «В» 29 2023 г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся _____ «28» 06 2023 г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ
АКАДЕМИЯ АДВОКАТУРЫ И НОТАРИАТА»**

«ПРИНЯТО»

Передерис Равшана Сергеевна

(И.О. Фамилия студента)

« ____ » _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАННО»

Г.Б. Мирзоев _____
(И.О. Фамилия руководитель практики)

« ____ » _____ 20__ г

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Общие сведения

ФИО обучающегося	<i>Передерис Равшана Сергеевна</i>
Курс	1
Форма обучения	очная
Направление подготовки / специальность / профессия	40.03.01. «Юриспруденция»
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	Кафедра «Адвокатуры и уголовно-правовых дисциплин»
Группа	11-О
Вид практики	учебная
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	очная
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «29» июня 2023 г. по «13» июля 2023 г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчётности
1	Ознакомление с организационной структурой, функциями организации	Составление плана-графика, согласование совместного плана –графика, получение индивидуального задания.	....	План-график, совместный план-график, индивидуальное задание
2	Изучение соответствующей нормативной правовой основы деятельности организации	Прохождение практики	....	Дневник практики
3	Выполнение отдельных видов юридической работы под	Заполнение дневника	....	Дневник практики, отчет,

	контролем руководителя практики от организации	практики, составление отчета, получение х-ки. Защита практики на кафедре.		отзыв, х-ка
4	Подготовка и участие в судебных заседаниях			
5	Присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур			

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации
Зав. Кафедрой, д.ю.н., профессор Г.Б. Мирзоев «29» июня 2023 г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации
Мирзоев «07» 07 2023 г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся Д.С. Херасович «28» 06 2023 г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ
АКАДЕМИЯ АДВОКАТУРЫ И НОТАРИАТА»**

«ПРИНЯТО»

Сергеев С.В.
Сергеев С.В.
Сергеев С.В.

(И.О. Фамилия студента)

« ____ » _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАННО»

зав. кафедрой
Г.Б.Мирзоев

(И.О. Фамилия руководитель практики)

«29» июня 2023 г.

Отделение Кафедра «Адвокатуры и уголовно-правовых дисциплин»
Направление подготовки 40.03.01. Юриспруденция
(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ учебную _____ практику
(вид практики)

Для Сергеева Рамиль Сергеевич
(Ф.И.О. студента)

Студента 1 курса, группа № 11-О

Место прохождения практики Мировой суд по району
Кварцциско: Судыбья участок №28
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Период прохождения практики

с «29» июня 2023 г.
по «13» июля 2023 г.

Цель прохождения практики: Получение и приобретение
умений и навыков

Задачи практики: ознакомиться с:

ознакомиться с:

- структурой суда и организацией его работы;
- функциями структурных подразделений суда;
- организацией документооборота;
- основными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность судов;
- должностными обязанностями работников суда;

б) изучить:

- исковое производство;
- приказное производство;
- упрощённое производство;
- заочное производство (в судах общей юрисдикции);
- особое производство (в судах общей юрисдикции);
- производство в арбитражном суде по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений;

производство в арбитражном суде по отдельным категориям дел (о несостоятельности, по корпоративным спорам, по содействию исполнению решений третейских судов и др.);

производство в суде апелляционной инстанции;

производство в суде кассационной инстанции;

пересмотр актов, вступивших в законную силу в порядке надзора;

пересмотр актов, вступивших в законную силу по новым или по вновь открывшимся обстоятельствам.

Вопросы, подлежащие изучению:

присутствовать в судебных заседаниях и самостоятельно вести протокол судебного заседания (в учебно-практических целях совместно с секретарем судебного заседания);

подготовить проекты судебных извещений;

подготовить необходимые документы (дело) к предварительному судебному заседанию;

подготовить проекты судебных актов;

присутствовать при приеме граждан судьей и выполнять отдельные его поручения (выписывать повестки, расписки в получении копий судебных постановлений и т.п.);

готовить дела для передачи в архив.

Ожидаемые результаты практики:

– получение знаний, умений и навыков.

Руководители практики:

От Академии Г.Б. Мирзоев
(Ф.И.О)

Зав. кафедрой
(должность)

От профильной организации

Министерство юстиции Республики Узбекистан
(Ф.И.О) (должность)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «___» _____ 20___ г. № _____)

Руководитель практики _____

Алиш
(подпись)

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20___ г.

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

о работе студента в период прохождения практики
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Студент

Нерезерин Давида Сергеевич
(Ф.И.О.)

проходил _____ учебную _____ практику в период с «29» июня 2023 г.
(вид практики)

по «13» июля 2023г.

в мировом суде по району Щербинский
судебный участок № 28
(наименование организации)

В качестве ПРАКТИКАНТА

За время прохождения практики _____
(должность)
Нерезерин Давида Сергеевич
(Ф.И.О. студента)

Поручалось решение следующих задач:

Опись документов, работа с документами

Результаты работы _____
(Ф.И.О. студента)

состоят в следующем: в описи документов работе
в архиве, исполнительных документов

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики проявил себя как:

Считаю, что прохождение практики студентом _____
(Ф.И.О. студента)

заслуживает оценки отлично
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Мир. судья Макарян М. С.
(Ф.И.О. должность руководителя практики от организации)

Андрей
(подпись)

«13» июля 2023 г.



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ
АКАДЕМИЯ АДВОКАТУРЫ И НОТАРИАТА»

1. ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

1. Фамилия Нерезервы
2. Имя Дарья 3. Отчество Сергеевна
4. Курс 1 5. Программа бакалавриата
6. Вид практики - учебная
7. Количество часов /ЗЕТ _____
8. Руководитель практики от Академии - Г.Б. Мирзоев, зав. кафедрой
9. Отметка о сдаче зачета « ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

2. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Место прохождения практики
мировой суд района Царицыно; судебный участок № 28

Период прохождения практики	с «29» июня 2023 г. по «13» июля 2023 г.
-----------------------------	---

Руководитель практики от предприятия:

суд. секрет. Мещеряков М.С.
(Ф.И.О., должность)



[Signature]
(подпись)

1. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В период прохождения учебной практики с 28 июня в мировом суде района Цароцкое было приобретено такое количество: деревьев. Как же я изучил структуру 28 участка мирового суда, и была моя семья в целях по гражданским или уголовным процессам. Мне удалось побывать на судебных заседаниях.

За период прохождения практики я получил много сведений о жизни и много вопросов связавшихся с практической работой.

Студент

Нережен Рареня
Сергеевич.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА

Практиками Нерезервы Давниса
Соргелит на учебной практике
проявил себя такими личными
образом, выходящая все поручения,
в срок, не отлынивая от работы
и за все брался. Запрещался
себя как добросовестный работник,
умело организует рабочий
процесс и качественно выполняет
каждое поручение. Работает
в соответствии с поставленной
работой. Имеет широкий кругозор
и добывает опыт. Имеет навыки
самостоятельно решать задачи
как индивидуальную и возможно
своевременным образом под
контролем высшего руководства
дел и заказов.

В коллективе проявил
себя как организатор и
координатор работы.

Подпись руководителя

Григорьев

М.П.

