

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ АДВОКАТУРЫ И НОТАРИАТА»

«ПРИНЯТО»

Симонова Дарья Сергеевна

(И.О. Фамилия студента)

«10» мая 2023 г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	<i>Симонова Дарья Сергеевна</i>
Курс	4
Форма обучения	очная
Направление подготовки / специальность / профессия	40.03.01. «Юриспруденция»
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	Адвокатуры и уголовно-правовых дисциплин/Нотариата и гражданско-правовых дисциплин
Группа	41-О
Вид практики	производственная
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	очная
Место прохождения практики	<i>ООО „Максим“</i>
Период прохождения практики	с «10» мая 2023 г. по «04» июня 2023 г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчётности
	Подготовительный	Составление плана-графика, согласование совместного плана –графика, получение индивидуального задания.	<i>10.05.23</i> <i>15.05.2023</i>	План-график, совместный план-график, индивидуальное задание
	Основной	Прохождение практики	<i>16.05 – 26.05</i>	Дневник практики
	Итоговый	Заполнение дневника практики, составление отчета, получение х-ки.	<i>27.05.23</i> <i>04.06.23</i>	Дневник практики, отчет, отзыв, х-ка

		Защита практики на кафедре.		
--	--	--------------------------------	--	--

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

Генеральный директор С.И. Наумович «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

Иванов «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ АДВОКАТУРЫ И НОТАРИАТА»

«ПРИНЯТО»

«СОГЛАСОВАННО»

Симонович
Дарья
Сергеевна

(И.О. Фамилия студента)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(И.О. Фамилия руководитель практики)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	Симонович Дарья Сергеевна
Курс	4
Форма обучения	очная
Направление подготовки / специальность / профессия	40.03.01. «Юриспруденция»
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	Адвокатуры и уголовно-правовых дисциплин/Нотариата и гражданско-правовых дисциплин
Группа	41-О
Вид практики	производственная
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	очная
Место прохождения практики	ООО "Максим" *
Период прохождения практики	с «10» мая 2023 г. по «04» июня 2023 г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчётности
	Подготовительный	Составление плана-графика, согласование совместного плана –графика, получение индивидуального задания.	10.05.23 15.05.23	План-график, совместный план-график, индивидуальное задание
	Основной	Прохождение практики	16.05.-26.05	Дневник практики
	Итоговый	Заполнение дневника практики, составление отчета, получение х-ки. Защита практики на кафедре.	27.05.23. 04.06.23.	Дневник практики, отчет, отзыв, х-ка

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

Темерасович директор _____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

Симонович Д.С. _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ АДВОКАТУРЫ И
НОТАРИАТА»**

«ПРИНЯТО»

Симонович Дарья Сергеевна

(И.О. Фамилия студента)
«__» _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАННО»

(И.О. Фамилия руководитель практики)
«__» _____ 20__ г.

Кафедра _____

Направление подготовки 40.03.01. «Юриспруденция»

(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ производственную _____ практику
(вид практики)

Для *Симонович Дарья Сергеевна*
(Ф.И.О. студента)

Студента 4 курса, группа № 41-О

Место прохождения практики *г. Москва, Резервский проспект, д.8А,
Ст.7, офис 18. ООО «Максим»*

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Период прохождения практики	с «10» мая 2023 г. по «04» июня 2023 г.
-----------------------------	--

Цель и Задачи практики: углубить и закрепить полученные теоретические знания, приобрести умения и практические навыки, необходимые для работы по профилю подготовки;
- под руководством руководителя практики от профильной организации совершенствовать юридические навыки и умения по решению профессиональных задач;
- собрать, обработать и проанализировать материал иллюстративной, экспериментальной, статистической, иной направленности для выпускной квалификационной работы.

Вопросы, подлежащие изучению:

- ознакомление со структурой организации, принимающей обучающегося на практику;
- ознакомление с ведением общего делопроизводства;
- ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность организации, принимающей обучающегося на практику

Ожидаемые результаты практики:

- проводить анализ общественных отношений;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных актов;
- проводить следственные и иные процессуальные действия; собирать, оценивать и использовать доказательства;
- анализировать причины и условия проявлений преступности и иных правонарушений;
- выявлять обстоятельства, способствовавшие совершению коррупционного правонарушения;
- разрабатывать процессуальные документы различных участников судопроизводства.

на уровне навыков:

- определять место совершенного юридического действия в структуре и системе российского законодательства;
- разрабатывает юридические документы;
- составляет процессуальные документы;
- выбирает средства, необходимые для предупреждения правонарушений;
- исследует коррупционную ситуацию, оценивает коррупционное поведение;
- владеет методами проведения документальных и фактических проверок, использования полученной информации для юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств

на уровне опыта практической деятельности:

- принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом;
- составляет процессуальные документы;
- организует, проводит и завершает расследование преступления и иных правонарушений;
- разрабатывает предложения, направленные на предупреждение и профилактику правонарушений;
- содействует пресечению коррупционного правонарушения;
- документально оформляет результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Руководители практики:

От Академии _____
(Ф.И.О) (должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О) (должность)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20___ г. № _____)

Руководитель практики _____
(подпись)

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20___ г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

о работе студента в период прохождения практики
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Студент

Симоженко Дарья Сергеевна
(Ф.И.О.)

проходил я производственную практику в период с «10» мая 2023г.
(вид практики)

по «04» июня 2023г.

в ООО «Максима»
(наименование организации)

В качестве помощника юриста
(должность)

За время прохождения практики Симоженко Дарья Сергеевна
(Ф.И.О. студента)

Поручалось решение следующих задач:

ознакомление со структурой юр. лица и его работой, организацией документооборота, основными НПА, регулирующие деятельность юр. лица и т.д.

Результаты работы Симоженко Дарья Сергеевна
(Ф.И.О. студента)

состоят в следующем: участвовала в организации документооборота, ознакомилась с файлами и заданиями организации и т.д.

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики проявил себя как:

активной, доброжелательной работницей, работу выполняла аккуратно и быстро.

Считаю, что прохождение практики студентом Симоженко Дарья Сергеевна
(Ф.И.О. студента)

заслуживает оценки отлично.

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Назарович А.В. Генеральный директор С.С.
(Ф.И.О. должность руководителя практики от организации) (подпись)

« 4 » Июня 20 23 г.



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ
АКАДЕМИЯ АДВОКАТУРЫ И НОТАРИАТА»

1. ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

1. Фамилия Симонович
2. Имя Дарья 3. Отчество Сергеевна
3. Курс 4 5. Программа бакалавриата _____
6. Вид практики производственная _____
7. Количество часов /ЗЕТ _____
8. Руководитель практики от кафедры _____
9. Отметка о сдаче зачета « » _____ 20 г. _____
(подпись)

2. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Место прохождения практики ООО «Максима»

Период прохождения практики	с «10» мая 2023 г. по «04» июня 2023 г.
-----------------------------	--

Руководитель практики от предприятия:

Наумович А.В. Генеральный директор

(Ф.И.О., должность)



[Signature]
(подпись)

3. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЕ

Дата выполнения работы	Сведения о выполненной работе, формах, занятиях, приобретённых умениях и навыках	Замечания руководителя практики
1	2	3
10.05.2023	Ознакомление с уставом организации, со структурной организацией, со штатным расписанием, с особенностями организации деятельности юридического лица	
-		
12.05.2023	15.05.2023 Составление проектов основных 02.06.2023 гражданско-правовых договоров, составление графиков работы, проверка документов на их соответствие требованиям законодательства, обобщение и выявление недостатков форм содержания договоров добавля документов общества в организацию и ее органы, участие в переговорах сторон по согласованию содержания контракта гражданско-правов. договоров, осуществление иной деятельности в юридической деятельности.	
03.06.2023	Проверка итогов, заключение дневника практики, представление отчетов о предметной работе.	
-		
04.06.2023		

1. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики в юридическом офисе ООО «Максима», я изучила нормативные документы, регламентирующие работу организации, ее организационную структуру, положение отделов организации, должностные инструкции всех работников, организационную работу юридического отдела и его сотрудников, освоила необходимые функциональные обязанности.

В результате прохождения практики были выполнены все задачи и решены в полном объеме, профессиональные компетенции приобретены.

Знания, умения, навыки полученные за период практики, являясь отличным стимулом для активной работы в освоении будущей специальности, позволили практически реализовать теоретически изученные моменты, получить профессиональные навыки работы и сформировать общее представление о специфике деятельности ООО «Максима».

Студент

Симонова Д.С. 

2. ХАРАКТЕРИСТИКА

За время прохождения практики Симоженко Дарья Сергеевна выполняла следующие обязанности: знакомилась с организацией и целями компании, структурой предприятия, принимала участие в разработке внутренней документации ООО «Максима»; ознакомилась с учредительными документами и т.д.

Симоженко Дарья Сергеевна проявила себя активной и дисциплинированной, все порученную работу выполняла добросовестно и аккуратно, сумела собрать большую объем необходимой информации.

Ко всем заданиям своей производственной практики относилась с интересом и ответственностью, порученные с документами выполняла аккуратно.

Подпись руководителя _____

Prof. Наумович Д.В.

