

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ  
АКАДЕМИЯ АДВОКАТУРЫ И НОТАРИАТА»**

«ПРИНЯТО»

А.Ш. Черенков

(И.О. Фамилия студента)

«29» июня 2023 г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	<u>Черенков Арсений Александрович</u>
Курс	1
Форма обучения	очная
Направление подготовки / специальность / профессия	40.03.01. «Юриспруденция»
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	Кафедра «Адвокатуры и уголовно-правовых дисциплин»
Группа	11-О
Вид практики	учебная
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	очная
Место прохождения практики	<u>Солнцевский районный суд г. Москва</u>
Период прохождения практики	с «29» июня 2023 г. по «13» июля 2023 г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

**Планируемые работы**

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчётности
1	Ознакомление с организационной структурой, функциями организации	Составление плана-графика, согласование совместного плана –графика, получение индивидуального задания.	<u>29.06.23</u> <u>30.06.23</u>	План-график, совместный план-график, индивидуальное задание
2	Изучение соответствующей нормативной правовой основы деятельности организации	Прохождение практики	<u>03.07.23</u> <u>04.07.23</u>	Дневник практики
3	Выполнение отдельных видов юридической работы под контролем руководителя практики от организации	Заполнение дневника практики, составление	<u>05.07.23</u> <u>07.07.23</u>	Дневник практики, отчет, отзыв, х-ка

		отчета, получение х-ки. Защита практики на кафедре.		
4	Подготовка и участие в судебных заседаниях		10.07.23 11.07.23	
5	Присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур		12.07.23 13.07.23	

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от образовательной организации

Зав. Кафедрой, д.ю.н.,  
профессор

Г.Б. Мирзоев

«29»июня 2023 г.

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

Судья

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

О.В. Демочкина

(И.О. Фамилия)

«29» июня 2023 г.

(дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

(подпись)

А.М. Велиев

(И.О. Фамилия)

«29» июня 2023 г.

(дата)

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ  
АКАДЕМИЯ АДВОКАТУРЫ И НОТАРИАТА»**

«ПРИНЯТО»

А.М. Церенов

(И.О. Фамилия студента)

«29» июня 2023 г.

«СОГЛАСОВАННО»

Г.Б. Мирзоев

(И.О. Фамилия руководитель практики)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	Церенов Адьян Шургучиевич
Курс	1
Форма обучения	очная
Направление подготовки / специальность / профессия	40.03.01. «Юриспруденция»
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	Кафедра «Адвокатуры и уголовно-правовых дисциплин»
Группа	11-О
Вид практики	учебная
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	очная
Место прохождения практики	<u>Самуковский районный суд г. Москвы</u>
Период прохождения практики	с «29» июня 2023 г. по «13» июля 2023 г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

**Планируемые работы**

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчётности
1	Ознакомление с организационной структурой, функциями организации	Составление плана-графика, согласование совместного плана –графика, получение индивидуального задания.	....	План-график, совместный план-график, индивидуальное задание
2	Изучение соответствующей нормативной правовой основы деятельности организации	Прохождение практики	....	Дневник практики
3	Выполнение отдельных видов юридической работы под	Заполнение дневника практики,	....	Дневник практики, отчет, отзыв, х-ка

	контролем руководителя практики от организации	составление отчета, получение х-ки. Защита практики на кафедре.		
4	Подготовка и участие в судебных заседаниях			
5	Присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур			

Рабочий график (план) составил:  
руководитель практики от образовательной организации  
Зав. Кафедрой, д.ю.н., профессор Г.Б. Мирзоев «29» июня 2023 г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации  
Судья О.В. Демочкина «29» июня 2023 г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:  
обучающийся Черне А.Ш. Черне «29» июня 2023 г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ  
АКАДЕМИЯ АДВОКАТУРЫ И НОТАРИАТА»

«ПРИНЯТО»

«СОГЛАСОВАННО»

зав. кафедрой

Г.Б.Мирзоев

А.М. Чернов  
(И.О. Фамилия студента)

«29» июня 2023 г.

(И.О. Фамилия руководитель практики)

«29» июня 2023 г.

Отделение Кафедра «Адвокатуры и уголовно-правовых дисциплин»  
Направление подготовки 40.03.01. Юриспруденция  
(код и наименование)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ учебную \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

Для Чернова Александра Шургушевича  
(Ф.И.О. студента)

Студента 1 курса, группа № 11-О

Место прохождения практики Солнцевский районный суд города Москвы,  
ул. 50 лет Октября, д.6, к.1

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Период прохождения практики

с «29» июня 2023 г.

по «13» июля 2023 г.

Цель прохождения практики: углубление знаний, полученных в  
ВУЗе, с последующим закреплением их на практике

**Задачи практики: ознакомиться с:**

**ознакомиться с:**

- структурой суда и организацией его работы;
- функциями структурных подразделений суда;
- организацией документооборота;
- основными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность судов;
- должностными обязанностями работников суда;

**б) изучить:**

- исковое производство;
- приказное производство;
- упрощённое производство;
- заочное производство (в судах общей юрисдикции);
- особое производство (в судах общей юрисдикции);
- производство в арбитражном суде по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений;

производство в арбитражном суде по отдельным категориям дел (о несостоятельности, по корпоративным спорам, по содействию исполнению решений третейских судов и др.);

производство в суде апелляционной инстанции;

производство в суде кассационной инстанции;

пересмотр актов, вступивших в законную силу в порядке надзора;

пересмотр актов, вступивших в законную силу по новым или по вновь открывшимся обстоятельствам.

**Вопросы, подлежащие изучению:**

присутствовать в судебных заседаниях и самостоятельно вести протокол судебного заседания (в учебно-практических целях совместно с секретарем судебного заседания);

подготовить проекты судебных извещений;

подготовить необходимые документы (дело) к предварительному судебному заседанию;

подготовить проекты судебных актов;

присутствовать при приеме граждан судьей и выполнять отдельные его поручения (выписывать повестки, расписки в получении копий судебных постановлений и т.п.);

готовить дела для передачи в архив.

**Ожидаемые результаты практики:**

– получение знаний, умений и навыков.

Руководители практики:

От Академии Г.Б. Мирзоев  
(Ф.И.О)

Зав. кафедрой  
(должность)

От профильной организации Демочкина Ольга Валентиновна  
(Ф.И.О)

Судья  
(должность)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принято к исполнению Черняк Черныш А.М. «29» июня 2023 г.

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

о работе студента в период прохождения практики

*(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)*

Студент

Черенов Арьян Шурмулиевич  
(Ф.И.О.)

проходил \_\_\_\_\_ учебную \_\_\_\_\_ практику в период с «29» июня 2023 г.  
(вид практики)

по «13» июля 2023г.

В Самцевском районном суде города Москва  
(наименование организации)

В качестве **ПРАКТИКАНТА**

(должность)

За время прохождения практики Черенова Арьяна Шурмулиевича  
(Ф.И.О. студента)

Поручалось решение следующих задач:

Ознакомление со структурой суда и организацией его деятельностью, организацией документооборота, должностными обязанностями работников суда, присутствовать при приеме граждан судьей

Результаты работы Черенова Арьяна Шурмулиевича  
(Ф.И.О. студента)

состоят в следующем: освоение навыков

Все поставленные задачи выполнены

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики проявил себя как:

подготовленным к самостоятельной работе студентом, обладающим отличной теоретической подготовкой

Считаю, что прохождение практики студентом Череновым Арьяном Шурмулиевичем  
(Ф.И.О. студента)

заслуживает оценки отлично  
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Демочкина Ольга Валентиновна  
(Ф.И.О. должность руководителя практики от организации)



«13» июля 2023 г.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ  
АКАДЕМИЯ АДВОКАТУРЫ И НОТАРИАТА»

1. ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

1. Фамилия Черенцов  
2. Имя Александр 3. Отчество Ильичевич  
4. Курс 1  
5. Программа бакалавриата  
6. Вид практики - учебная  
7. Количество часов /ЗЕТ \_\_\_\_\_  
8. Руководитель практики от Академии - Г.Б. Мирзоев, зав. кафедрой  
9. Отметка о сдаче зачета «13» июня 2023г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

2. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Место прохождения практики  
Солнцевский районный суд города Москвы

Период прохождения практики	с «29» июня 2023 г. по «13» июля 2023 г.
-----------------------------	---------------------------------------------

Руководитель практики от предприятия:

Демочкина Ольга Валентиновна

(Ф.И.О., должность)



М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)









# 1. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Я, Чернов Федяе Шургуаевич, студент 1 курса «Российской академии адвокатуры и нотариата», специальности «юриспруденция» проходил учебную практику в Солнцевском районном суде, находящегося по адресу: г. Москва, улица 50 лет Октября, д.6, к.1 с 29 июня 2023 г. по 13 июля 2023 г.

Руководитель практики — Демочкина Ольга Валентиновна, судья.

Целью прохождения учебной практики в Солнцевском районном суде являлось приобретение теоретических и практических знаний по специальным и общим правовым дисциплинам, умению использования законодательства в конкретных случаях, приобретение первоначального практического опыта.

В первый день практики я был направлен в кабинет судьи Демочкиной О.В. Там, я обустроился на предоставленном мне рабочим местом, познакомился с секретарем и помощником судьи и прошёл краткий инструктаж по работе с базой данных.

В период прохождения учебной практики я ознакомился с работой Солнцевского районного суда: с организацией работы мирового судьи, отдела анализа и обобщения судебной практики, с порядком приема, регистрации и распределения корреспонденции, в том числе исковых заявлений и судебных дел, дополнительных материалов к поступившим заявлениям, процессом заполнения описей, жалоб и другой документации. Оказывал практическую помощь специалисту судебного состава по оформлению дел. Также помогал в оформлении возврата исковых заявлений.

В ходе практики я ознакомился с работой секретаря судебных заседаний; изучал гражданские, административные дела. Присутствовал на судебных процессах.

Студент

Чернов

Чернов Ф.Ш.

## ХАРАКТЕРИСТИКА

Церенов А.Ш. проходил практику в Солнцевском районном суде города Москвы в период с 29.06.2023 г. по 13.07.2023 г. включительно.

За этот период практикант проявил себя как грамотный, инициативный работник, который умеет применять на практике знания, полученные в Российской академии адвокатуры и нотариата. При этом проявлял интерес к работе судьи и его помощника.

Ознакомился с работой канцелярии суда, секретарей судебных заседаний, руководителя аппарата суда. Систематически присутствовал на судебных заседаниях по гражданским и административным делам. Также Церенов А.Ш. изучил порядок ведения делопроизводства в суде.

Своевременно выполнял все указания руководителя практики, четко придерживался правил внутреннего трудового распорядка. С коллегами проявил тактичность, коммуникабельность, доброжелательность.

За время прохождения практики в Солнцевском районном суде Церенов А.Ш. проявил себя как активный, внимательный, трудолюбивый и ответственный работник, который может быть рекомендован на работу в суде.

По итогам практики рекомендована оценка «Отлично». Характеристика выдана для предъявления в Российскую академию адвокатуры и нотариата

Подпись руководителя

М.П.



*(Handwritten signature in blue ink)*