

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ  
АКАДЕМИЯ АДВОКАТУРЫ И НОТАРИАТА»**

«ПРИНЯТО»  
Э. А. Шамарина

(И.О. Фамилия студента)  
«29» июня 2023 г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	Шамарина Эльмира Александровна
Курс	1
Форма обучения	очная
Направление подготовки / специальность / профессия	40.03.01. «Юриспруденция»
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	Кафедра «Адвокатуры и уголовно-правовых дисциплин»
Группа	11-О
Вид практики	учебная
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	очная
Место прохождения практики	Лефортовский районный суд города Москвы
Период прохождения практики	с «29» июня 2023 г. по «13» июля 2023 г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

**Планируемые работы**

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчётности
1	Ознакомление с организационной структурой, функциями организации	Составление плана-графика, согласование совместного плана –графика, получение индивидуального задания.	29.06.2023-30.06.2023	План-график, совместный план-график, индивидуальное задание
2	Изучение соответствующей нормативной правовой основы деятельности организации	Прохождение практики	03.07.2023-04.07.2023	Дневник практики
3	Выполнение отдельных видов юридической работы под контролем руководителя практики от организации	Заполнение дневника практики, составление	05.07.2023-07.07.2023	Дневник практики, отчет, отзыв, х-ка

		отчета, получение х-ки. Защита практики на кафедре.		
4	Подготовка и участие в судебных заседаниях		10.07.2023- 11.07.2023	
5	Присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур		12.07.2023- 13.07.2023	

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от образовательной организации

Зав. Кафедрой, д.ю.н.,  
профессор

(уч. степень, уч. звание, должность)

Г.Б. Мирзоев

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«29»июня 2023 г.

(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

*Генеральный судья*

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«29» июня 2023 г.

(дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«29» июня 2023 г.

(дата)

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ  
АКАДЕМИЯ АДВОКАТУРЫ И НОТАРИАТА»**

«ПРИНЯТО»

Э. А. Шамарина

(И.О. Фамилия студента)

« 29 » июня 2023 г.

«СОГЛАСОВАННО»

Г.Б. Мирзоев \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия руководителя практики)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	Шамарина Эльмира Александровна
Курс	1
Форма обучения	очная
Направление подготовки / специальность / профессия	40.03.01. «Юриспруденция»
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	Кафедра «Адвокатуры и уголовно-правовых дисциплин»
Группа	11-О
Вид практики	учебная
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	очная
Место прохождения практики	Лефортовский районный суд города Москвы
Период прохождения практики	с «29» июня 2023 г. по «13» июля 2023 г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

**Планируемые работы**

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчётности
1	Ознакомление с организационной структурой, функциями организации	Составление плана-графика, согласование совместного плана –графика, получение индивидуального задания.	29.06.2023- 30.06.2023	План-график, совместный план-график, индивидуальное задание
2	Изучение соответствующей нормативной правовой основы деятельности организации	Прохождение практики	03.07.2023- 04.07.2023	Дневник практики
3	Выполнение отдельных видов юридической работы под	Заполнение дневника	05.07.2023- 07.07.2023	Дневник практики, отчет,

	контролем руководителя практики от организации	практики, составление отчета, получение х-ки. Защита практики на кафедре.		отзыв, х-ка
4	Подготовка и участие в судебных заседаниях		10.07.2023-11.07.2023	
5	Присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур		12.07.2023-13.07.2023	

Рабочий график (план) составил:  
 руководитель практики от образовательной организации  
 Зав. Кафедрой, д.ю.н., профессор Г.Б. Мирзоев «29» июня 2023 г.  
 (уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
 руководитель практики от профильной организации Александрова С.В. «29» июня 2023 г.  
Федеральный судья (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:  
 обучающийся А.А. Манжарова «29» июня 2023 г.  
 (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ  
АКАДЕМИЯ АДВОКАТУРЫ И НОТАРИАТА»**

«ПРИНЯТО»

Э. А. Шамарина \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия студента)

« 29 » июня 20 23 г.

«СОГЛАСОВАННО»

зав. кафедрой

Г.Б.Мирзоев

(И.О. Фамилия руководитель практики)

«29» июня 2023 г.

Отделение Кафедры «Адвокатуры и уголовно-правовых дисциплин»

Направление подготовки 40.03.01. Юриспруденция

(код и наименование)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ учебную \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

Для Шамариной Эльмиры Александровны \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Студента 1 курса, группа № 11-О

Место прохождения практики \_\_ Лефортовский районный суд города Москвы,

Андроньевская пл., д. 5/9, ст. метро «Площадь

Ильича», \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Период прохождения практики	с «29» июня 2023 г. по «13» июля 2023 г.
-----------------------------	---

Цель прохождения практики: изучение структуры суда, его функций, а также должностных полномочий сотрудников суда

**Задачи практики: ознакомиться с:**

**ознакомиться с:**

- структурой суда и организацией его работы;
- функциями структурных подразделений суда;
- организацией документооборота;
- основными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность судов;
- должностными обязанностями работников суда;

**б) изучить:**

- исковое производство;
- приказное производство;
- упрощённое производство;
- заочное производство (в судах общей юрисдикции);
- особое производство (в судах общей юрисдикции);

- производство в арбитражном суде по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений;
- производство в арбитражном суде по отдельным категориям дел (о несостоятельности, по корпоративным спорам, по содействию исполнению решений третейских судов и др.);
- производство в суде апелляционной инстанции;
- производство в суде кассационной инстанции;
- пересмотр актов, вступивших в законную силу в порядке надзора;
- пересмотр актов, вступивших в законную силу по новым или по вновь открывшимся обстоятельствам.

**Вопросы, подлежащие изучению:**

- присутствовать в судебных заседаниях и самостоятельно вести протокол судебного заседания (в учебно-практических целях совместно с секретарем судебного заседания);
- подготовить проекты судебных извещений;
- подготовить необходимые документы (дело) к предварительному судебному заседанию;
- подготовить проекты судебных актов;
- присутствовать при приеме граждан судьей и выполнять отдельные его поручения (выписывать повестки, расписки в получении копий судебных постановлений и т.п.);
- готовить дела для передачи в архив.

**Ожидаемые результаты практики:**

– получение знаний, умений и навыков.

Руководители практики:

От Академии Г.Б. Мирзоев  
(Ф.И.О)

Зав. кафедрой  
(должность)

От профильной организации



*Автоматическая*  
(Ф.И.О)

*Администрация суда*  
(должность)

Рассмотрено на заседании кафедры

(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

Руководитель практики

(подпись)

Задание принято к исполнению *Мамаева А.А.* «*29*» *сентября* 20*23* г.

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

о работе студента в период прохождения практики  
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Студент

Шамарина Эльмира Александровна \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
проходил \_\_\_\_\_ учебную \_\_\_\_\_ практику в период с «29» июня 2023 г.  
(вид практики)

по «13» июля 2023г.

в Лефортовском районном суде города Москвы

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

В качестве ПРАКТИКАНТА

\_\_\_\_\_  
(должность)

За время прохождения практики Шамариной Э. А. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Поручалось решение следующих задач:

Подшивка административных и гражданских дел, составление описей, а также списание в архив и уничтожение дел.

Результаты работы Шамариной Э. А. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

состоят в следующем: Все работы выполнены отлично, без замечаний. Студентом получены соответствующие знания и навыки. \_\_\_\_\_

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики проявил себя как:

Исполнительный, ответственный и грамотный работник.

Считаю, что прохождение практики студентом Шамариной Э. А. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)  
заслуживает оценки: отлично. \_\_\_\_\_

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

*Редрашвили судья Редюшин С.В.*  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность руководителя практики от организации)

«13» июля 2023 г.



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ  
АКАДЕМИЯ АДВОКАТУРЫ И НОТАРИАТА»

**1. ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ**

1. Фамилия Шамарина
2. Имя Эльмира
3. Отчество Александровна
4. Курс 1
5. Программа бакалавриата
6. Вид практики - учебная
7. Количество часов /ЗЕТ \_\_\_\_\_
8. Руководитель практики от Академии - Г.Б. Мирзоев, зав. кафедрой
9. Отметка о сдаче зачета «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

**2. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Место прохождения практики Лефортовский районный суд города  
Москвы \_\_\_\_\_

Период прохождения практики	с «29» июня 2023 г. по «13» июля 2023 г.
-----------------------------	---

Руководитель практики от предприятия:

Лефортовский судья Дерюгина С.В.  
(Ф.И.О., должность)



\_\_\_\_\_  
(подпись)

### 3. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЕ

Дата выполнения работы	Сведения о выполненной работе, формах, занятиях, приобретённых умениях и навыках	Замечания руководителя практики
1	2	3
29.06.2023	Знакомство с коллективом, изучение аппарата суда и распорядка сотрудников.	нет
30.06.2023	Изучение Федеральных законов и других правовых актов, регламентирующие деятельность мирового судьи.	нет
03.07.2023	Изучение документов, виды и требования, предъявляемые к ним.	нет
04.07.2023	Процесс поступления исковых заявлений.	нет
05.07.2023	Ознакомление с компьютерной базой секретаря суда.	нет
06.07.2023	Сшивание дел.	нет
07.07.2023	Составление описей.	нет
10.07.2023	Подшивание необходимой документации к делам.	нет
11.07.2023	Ознакомление с правилами поведения во время судебного процесса.	нет
12.07.2023	Была слушателем по гражданскому делу.	нет



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Лефортовский  
районный суд  
города Москвы**

Андроньевская пл., д. 5/9

г. Москва, 105120

тел.: 8-495-678-05-22

факс: 8-495-912-89-85

E-mail: [lefortovsky.msk@sudrf.ru](mailto:lefortovsky.msk@sudrf.ru)

Российская Академия Адвокатуры и  
Нотариата

13 июля 2023 года

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

В период с 29 июня 2023 года по 13 июля 2023 года Шамарина Эльмира Александровна проходила учебную практику в Лефортовском районном суде гор. Москвы.

За время прохождения практики Шамарина Э.А. ознакомилась с документооборотом в канцелярии суда, работой секретаря судебного заседания и работой судьи, а именно – присутствовала в судебных заседаниях, знакомилась с документами, предоставляемыми сторонами, и судебными актами.

Также Шамарина Э.А. ознакомилась с работой общественной приемной суда, архива и участвовал в организации работы экспедиции, отправки корреспонденции.

В период прохождения практики Шамарина Э.А. проявила себя с положительной стороны: соблюдала дисциплину, проявляла инициативу, добросовестно и аккуратно выполняла порученную ей работу, умело применяла теоретическую подготовку, полученную в процессе обучения.

По характеру коммуникабельная, целеустремленная, быстро обучаемая, ответственная, пунктуальная.

По итогам практики зарекомендовала себя с положительной стороны, заслуживает оценки отлично.

Судья Лефортовского  
районного суда г. Москвы



С.В. Федюнина