

Одобрено на заседании  
Учёного совета  
РУАН имени Г.Б. Мирзоева  
протокол № 8  
от «24» апреля 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Научной библиотеке автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский университет адвокатуры и нотариата имени Г.Б. Мирзоева»

#### 1. Общие положения

1.1. Основной целью деятельности Научной библиотеки автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский университет адвокатуры и нотариата имени Г.Б. Мирзоева» (далее – РУАН имени Г.Б. Мирзоева) является обеспечение учебно-воспитательного и научного процесса. Полное и оперативное библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание студентов, аспирантов, преподавателей и других категорий читателей РУАН имени Г.Б. Мирзоева в соответствии с информационными запросами. Формирование у читателей информационной культуры: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и оценке информации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации:

– Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

– Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования (далее – ФГОС);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

– Типовым положением о библиотеке высшего учебного заведения Российской Федерации;

– Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Научная библиотека Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский университет адвокатуры и нотариата имени Г.Б. Мирзоева» (далее – Библиотека) является научным, учебно-вспомогательным и воспитательным структурным подразделением РУАН имени Г.Б. Мирзоева, которое создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета. Библиотека непосредственно подчиняется первому проректору, работает под общим руководством ректора РУАН имени Г.Б. Мирзоева.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью Библиотеки осуществляет заведующий библиотекой, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов.

1.5. Библиотека располагает фондом юридической и универсальной литературы, которая предоставляется во временное пользование читателям РУАН имени Г.Б. Мирзоева. Порядок доступа к фондам и условия их предоставления Библиотекой определяется «Правилами пользования Научной библиотекой автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский университет адвокатуры и нотариата имени Г.Б. Мирзоева».

1.6. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом РУАН имени Г.Б. Мирзоева, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора РУАН имени Г.Б. Мирзоева и настоящим Положением.

## **2. Основные задачи и функции**

2.1. Базисными функциями Библиотеки является: образовательная, информационная, культурная. Деятельность Библиотеки организуется и осуществляется в соответствии с российскими культурными и образовательными традициями, а также со сложившимся в обществе идеологическим и политическим многообразием. Деятельность Библиотеки позволяет повысить эффективность информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса, способствует формированию культуры личности учащихся.

2.2. Воспитание библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации.

2.3. Организация и ведение справочно-поискового аппарата. Совершенствование работы Библиотеки на основе внедрения современных технологий и автоматизации отдельных видов деятельности. Расширение видов информационно-библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.4. Формирование и сохранение единого библиотечного фонда в соответствии с профилем РУАН имени Г.Б. Мирзоева и информационными потребностями читателей.

2.5. Проведение воспитательной работы со студентами совместно с деканатом, органами студенческого самоуправления и общественными организациями.

2.6. Осуществление деятельности предусмотренной Уставом РУАН имени Г.Б. Мирзоева и приказами ректора на договорной основе.

2.7. Ведение документации и отчетности библиотеки.

### **3. Структура и управление**

3.1. Структура и штатное расписание определяются в зависимости от объема и содержания работы Библиотеки с учетом количества студентов, учащихся колледжа, аспирантов и других категорий пользователей Научной библиотеки РУАН имени Г.Б. Мирзоева и утверждаются ректором РУАН имени Г.Б. Мирзоева.

3.2. Должностные инструкции сотрудников библиотеки разрабатываются заведующим библиотекой по согласованию с первым проректором и утверждаются ректором.

### **4. Права и обязанности**

4.1. Библиотечные работники несут ответственность за сохранность книжных фондов в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Библиотечные работники:

- предоставляют читателям книги, журналы, газеты и другие печатные материалы, имеющиеся в составе фондов библиотеки;

- выдают во временное пользование произведения печати и другие документы из библиотечных фондов. Организуют дифференцированное обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале, применяя методы группового и индивидуального обслуживания;

- помогают читателям в выборе книг путем создания каталогов, картотек, проведения библиографических обзоров, организации книжных выставок;

- обеспечивают комплектование фондов в соответствии с учебными планами и общим профилем РУАН имени Г.Б. Мирзоева, производят техническую обработку книг. Приобретают учебные, научные, периодические, справочные, художественные и другие виды изданий. Определяют источники комплектования фондов;

- обеспечивают доступ к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых или лицензионных договоров с правообладателями, информационным справочным и поисковым системам.

- организуют хранение и учет библиотечных фондов;
- проводят анализ обеспеченности студентов учебниками и учебными пособиями;

- систематизируют и хранят обработанные в установленном порядке материалы научных и научно-методических конференций, методические материалы, разработанные в РУАН имени Г.Б. Мирзоева;

- ведут систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов;

- изымают и реализуют документы из библиотечного фонда согласно порядку исключения документов, согласованному с руководством РУАН имени Г.Б. Мирзоева в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами. Осуществляют перераспределение непрофильной и излишне дублетной литературы;

4.3. Библиотека осуществляет меры по защите учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию. Библиотекой регламентируются отношения, возникающие в процессе библиотечно-библиографического обслуживания, обеспечения доступа к информации, распространяемой посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», и направленной на защиту пользователей библиотеки – учащихся от любой информации, которая может причинить вред их здоровью и развитию, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2010 № 436ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», и распространение которой среди детей запрещено или ограничено в соответствии с настоящим ФЗ.

4.4. Библиотека осуществляет профилактические, в том числе воспитательные меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности в целях противодействия экстремистской деятельности и согласно Федеральному закону от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», не хранение и нераспространение экстремистской литературы, а именно:

- в Библиотеке запрещается распространение, производство, использование или хранение в целях распространения печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и не допускается наличие экстремистских материалов.

- в помещении Библиотеки размещается постоянно обновляемый Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к распространению, производству и хранению для распространения на территории Российской Федерации, ведение которого осуществляет Министерство юстиции Российской Федерации;

- при формировании заказа на закупку документа, получении документа в дар или взамен утраченных библиотечных документов проверяет каждый документ на наличие в Федеральном списке экстремистских материалов, размещенном на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, с целью недопущения включения экстремистских материалов в библиотечный фонд. Регулярно (не реже одного раза в месяц) проводит сверку обновлений

Федерального списка экстремистских материалов библиотечных фондов. При выявлении документа, включенного в Федеральный список экстремистских материалов, изымает и исключает его из библиотечного фонда на основании акта, утвержденного комиссией по поступлению и выбытию из библиотечного фонда.

#### 4.5. Библиотечные работники имеют право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в положении;
- разрабатывать правила пользования библиотекой;
- определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеки;

#### 4.6. Работники Библиотеки в своей практической деятельности должны:

- руководствоваться нормативными документами и локальными актами Университета;
- постоянно совершенствовать библиотечные процессы для улучшения деятельности библиотеки;
- удовлетворять информационные потребности пользователей;
- популяризировать деятельность Университета, используя различные способы рекламно-издательской деятельности: сайт Университета, информационные стенды и др.;
- постоянно повышать престиж и имидж Библиотеки.

