

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

РУАН имени Г.Б. Мирзоева

Г.Б. Мирзоев

2025 г.



**Политика Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Российский университет адвокатуры и нотариата имени Г.Б. Мирзоева»
в отношении обработки персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский университет адвокатуры и нотариата имени Г.Б. Мирзоева» (далее – Университет, Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Университетом, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Университет.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора: <https://raa.ru/>.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных;

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

оператор персональных данных (оператор) – юридическое лицо – Университет, самостоятельно осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных,

подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных,

а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) дать предварительное согласие на обработку персональных данных;

4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и документов Университета в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Область действия:

1.10.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Университетом:

- с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

- без использования средств автоматизации.

1.10.2. Настоящая Политика обязательна для всех работников Университета, осуществляющих обработку персональных данных или имеющих к ним доступ.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Университетом персональных данных осуществляется в следующих целях:

- соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов; исполнение возложенных законодательством

Российской Федерации на Университет функций, полномочий и обязанностей, включая организацию приема на обучение и осуществление образовательной, научной деятельности, организацию проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики (олимпиад, конкурсов, конференций и др.), реализацию курсов, программ, не противоречащих положениям Устава Университета, и иной уставной деятельности, в том числе обеспечение безопасности и охраны здоровья, предоставление мер социальной поддержки, соблюдение требований законодательства о воинской обязанности и воинской службе и др.;

- предоставление сведений в федеральные информационные системы, включая информационные системы Минобрнауки России и Рособрнадзора, ФИС ГИА и приема, ФИС ГНА, ФИС ФРДО, Суперсервис «Поступай в вуз онлайн», ГИС СЦОС и др.; в соответствующие государственные органы (Минобрнауки России, Рособрнадзор и др.);

- соблюдение федеральных законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые и связанные с ними отношения; содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и карьерном росте, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, обеспечение личной безопасности работников, обучающихся, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухучета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;

- обеспечение пропускного и внутриобъектного режима на объектах Университета; информационное обеспечение структурных подразделений, обучающихся и работников Университета;

- осуществление иной деятельности в соответствии с уставом Университета.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";

- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

- Устав и иные локальные нормативные акты Университета.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав Университета;

- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

- согласия субъектов персональных данных на обработку и передачу их персональных данных.

3.3. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, во исполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Университет функций, полномочий и обязанностей, обработка персональных данных осуществляется в рамках отдельного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, либо без получения согласия субъекта персональных данных.

3.4. Обработка персональных данных прекращается при ликвидации или прекращении деятельности Университета в результате реорганизации.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима, для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом, Университет может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники Университета, а также граждане, прекратившие трудовые отношения с Университетом (члены их семей (при их указании в кадровых документах);

- обучающиеся Университета, в том числе слушатели по программам дополнительного образования, слушатели курсов, программ Университета (родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся);

- поступающие на обучение, участники олимпиад (конкурсов), курсов, программ, организуемых Университетом, родители (законные представители) несовершеннолетних граждан;

- граждане, заключившие гражданско-правовые договоры с Университетом;

- соискатели на замещение вакантных должностей;

- посетители Университета и посетители сайтов Университета.

4.3. Сведения о перечне обрабатываемых персональных данных, способах, сроках их обработки и хранения представлены в приложении к настоящей Политике.

5. Порядок, принципы и условия обработки персональных данных, срок обработки данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Университетом.

5.2.2. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется на основании соответствующего согласия субъекта персональных данных.

5.2.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.2.4. Согласие содержит перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.2.5. На основании письменного согласия Университет обрабатывает следующие персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения:

- работники Университета, а также граждане, прекратившие трудовые отношения с Университетом (члены их семей (при их указании в кадровых документах) (фамилия, имя, отчество; дата рождения; сведения о публикациях; сведения о владении иностранными языками; сведения о владении специальными навыками и умениями; биографические сведения; сведения об образовании; данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, наличии специальных знаний; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации); ученая степень; ученое звание; сведения об авторских правах; сведения о наградах, почетных званиях и поощрениях; цифровая фотография);

- Обучающиеся Университета, в том числе слушатели по программам дополнительного образования (родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся) (фамилия, имя, отчество; гражданство; сведения о публикациях; сведения о наличии индивидуальных достижений; сведения о владении иностранными языками; сведения о владении специальными навыками и умениями; цифровая фотография);

- Поступающие на обучение, участники олимпиад (конкурсов), организуемых Университетом, родители (законные представители) несовершеннолетних граждан (фамилия, имя, отчество; гражданство; СНИЛС; сведения об образовании; результаты

ЕГЭ; сведения об олимпиадах; результаты вступительных испытаний; сведения о наличии индивидуальных достижений; сведения о праве на прием по квотам; сведения о заключении, приостановлении и расторжении договоров о целевом обучении, заказчиках и работодателях по договорам о целевом обучении (при наличии); сведения о зачислении Субъекта в Университет).

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

5.3.1. Обработка биометрических персональных данных Университетом не осуществляется.

5.3.2. Трансграничная передача персональных данных Университетом не осуществляется.

5.3.3. Университет не поручает обработку персональных данных другому лицу.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.3 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, судам судебной системы РФ, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Университете в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).

5.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту

персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

5.14. Условия обработки персональных данных:

обработка специальных категорий персональных данных осуществляется Университетом с соблюдением следующих условий:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

5.15. Общедоступные источники персональных данных:

в целях информационного обеспечения Университет создает общедоступные источники персональных данных. Персональные данные включаются в общедоступные источники на основании согласия субъекта персональных данных на включение персональных данных в общедоступные источники или в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей. Сведения о субъекте персональных данных исключаются из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

5.15.1. В общедоступные источники персональных данных включены следующие сведения:

- работники Университета, а также граждане, прекратившие трудовые отношения с Университетом (члены их семей (при их указании в кадровых документах):

- фамилия, имя, отчество;

- обучающиеся Университета, в том числе слушатели по программам дополнительного образования, курсам (родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся):

- фамилия, имя, отчество;

- поступающие на обучение, участники олимпиад (конкурсов), организуемых Университетом, программ, курсов, родители (законные представители) несовершеннолетних граждан:
 - фамилия, имя, отчество;
- граждане, заключившие гражданско-правовые договоры с Университетом:
 - фамилия, имя, отчество.

6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом ректора Университета.

6.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

от «__» _____ 20__ г.

**Сведения об обрабатываемых персональных данных,
целях, способах, сроках их обработки и хранения**

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
Цель обработки ПДн:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов; исполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Университет функций, полномочий и обязанностей, включая организацию приема на обучение и осуществление образовательной, научной деятельности, организацию проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики (олимпиад, конкурсов, конференций и др.), реализацию курсов, программ, не противоречащих положениям Устава Университета, и иной уставной деятельности, в том числе обеспечение безопасности и охраны здоровья, предоставление мер социальной поддержки, соблюдение требований законодательства о воинской обязанности и воинской службе и др. 2. Предоставление сведений в федеральные информационные системы, включая информационные системы Минобрнауки России и Рособнадзора, ФИС ГИА и приема, ФИС ГНА, ФИС ФРДО, Суперсервис «Поступай в вуз онлайн», ГИС СЦОС и другие; в соответствующие государственные органы (Минобрнауки России, Рособнадзор и др.) 3. Соблюдение федеральных законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые и связанные с ними отношения; содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и карьерном росте, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, обеспечение личной безопасности работников, обучающихся, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухучета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования. 4. Обеспечение пропускного и внутриобъектного режима на объектах Университета; информационное обеспечение структурных подразделений, обучающихся и работников Университета. 			
<p><i>Обучающиеся Университета, в том числе слушатели по программам дополнительного образования (родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся), поступающие на обучение, участники олимпиад (конкурсов), организуемых Университетом,</i></p> <p>иные: фамилия, имя, отчество; ИНН; СНИЛС; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; семейное положение; сведения о составе семьи и ее доходах, которые необходимы Университету для предоставления Субъекту льгот; адрес регистрации;</p>	<p>автоматизированная неавтоматизированная</p>	<p>со дня подписания до завершения освоения образовательной программы</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
<p>адрес проживания;</p> <p>контактные телефоны;</p> <p>адрес электронной почты;</p> <p>результаты ЕГЭ;</p> <p>сведения об олимпиадах;</p> <p>биографические сведения;</p> <p>номер зачетной книжки;</p> <p>сведения о владении иностранными языками;</p> <p>сведения о владении специальными навыками и умениями;</p> <p>сведения об образовании;</p> <p>ученая степень;</p> <p>ученое звание;</p> <p>сведения о повышении квалификации;</p> <p>сведения о наличии индивидуальных достижений;</p> <p>сведения об успеваемости;</p> <p>сведения о мобилизационной подготовке;</p> <p>сведения об авторских правах;</p> <p>сведения о публикациях;</p> <p>результаты вступительных испытаний;</p> <p>номер студенческого билета;</p> <p>данные о посещаемости занятий, практик;</p> <p>сведения о допуске к информации ограниченного распространения;</p> <p>сведения о пользовании библиотечным фондом;</p> <p>сведения об оплате образовательных услуг (при условии поступления на обучение на договорной основе);</p> <p>сведения о задолженности по оплате;</p> <p>сведения о прохождении срочной службы;</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность;</p> <p>данные документов, удостоверяющих личность за пределами Российской Федерации (для иностранных граждан);</p> <p>цифровая копия документа, удостоверяющего личность;</p> <p>сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации);</p> <p>сведения о социальных льготах, на которые обучающийся имеет право в соответствии с законодательством;</p> <p>данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя;</p> <p>сведения о родителях (законных представителях), заказчиках по договорам об образовании и их контактная информация;</p> <p>сведения о награждениях, поощрениях, дисциплинарных взысканиях, их основаниях;</p> <p>отношение к воинской обязанности, в том числе категория годности к воинской службе, воинское звание, род войск, военный билет, приписное свидетельство и их цифровые копии;</p> <p>сведения о праве на прием по квотам;</p> <p>цифровая фотография.</p> <p>специальные:</p> <p>результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования, справка об установлении инвалидности и иные сведения медицинского характера.</p>			

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
<p>Посетители Университета и посетители сайтов Университета: иные: фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность; контактные телефоны; адрес электронной почты; цифровая фотография.</p>	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p>Работники Университета, а также граждане, прекратившие трудовые отношения с Университетом (члены их семей (при их указании в кадровых документах): иные: фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя, отчество и причина изменения (в случае изменения); дата рождения; место рождения; гражданство; пол; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании; данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, наличии специальных знаний; сведения о повышении квалификации; ученая степень; ученое звание; семейное положение; сведения о составе семьи; сведения о доходах (для лиц, претендующих и замещающих должности); адрес регистрации; адрес проживания; контактные телефоны; адрес электронной почты; данные документа, удостоверяющего личность; данные документов, удостоверяющих личность за пределами Российской Федерации (для иностранных граждан); цифровая копия документа, удостоверяющего личность; биографические сведения; данные полиса обязательного медицинского страхования; договор (полис) добровольного медицинского страхования (для иностранных граждан); реквизиты банковского счета; разрешение на работу/патент; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации); разрешение на временное проживание; вид на жительство; трудовой договор; водительское удостоверение; отношение к воинской обязанности, в том числе категория годности к воинской службе, воинское звание, род войск, военный билет, приписное свидетельство и их</p>	автоматизированная неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
<p>цифровые копии; сведения о прохождении срочной службы; сведения о мобилизационной подготовке; сведения о владении иностранными языками; сведения о владении специальными навыками и умениями; данные трудовой книжки; сведения об авторских правах; сведения о публикациях; сведения о наградах, почетных званиях и поощрениях; данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; цифровая фотография. специальные: сведения о наличии (отсутствии) судимости; результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования, справка об установлении инвалидности и иные сведения медицинского характера.</p>			
<p>Граждане, заключившие гражданско-правовые договоры с Университетом, соискатели на замещение вакантных должностей:</p> <p>иные: фамилия, имя, отчество; ИНН; СНИЛС; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; данные документов, удостоверяющих личность за пределами Российской Федерации (для иностранных граждан); цифровая копия документа, удостоверяющего личность; контактные телефоны; реквизиты банковского счета; адрес электронной почты; цифровая фотография.</p>	<p>автоматизированная неавтоматизированная</p>	<p>в течение срока действия гражданско-правового договора</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>

*ПДн – персональные данные